



รองการรับทราบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 รหัสหลักสูตร 25521571103949

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2565 จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2560 โดยมีสาระสำคัญในการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานมากขึ้น มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายละเอียดในหลักสูตรประกอบด้วยข้อมูล 8 หมวด คือ 1) หมวดข้อมูลทั่วไป 2) หมวดข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 3) หมวดระบบจัดการการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร 4) หมวดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 5) หมวดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา 6) หมวดการพัฒนา คณาจารย์ 7) หมวดประกันคุณภาพหลักสูตร 8) หมวดการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร หลักสูตรเล่มนี้ได้พัฒนาตามข้อสังเกตจากการวิพากษ์หลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้หลักสูตรมีความถูกต้องและสมบูรณ์

ในนามของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ขอขอบคุณผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านในการวิพากษ์แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ดีทำให้การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น



(นายแวชำชูติน แวดอกกอ)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบจัดการการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	63
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	86
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	88
หมวดที่ 7 ประกันคุณภาพหลักสูตร	89
หมวดที่ 8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	100
ภาคผนวก ก สรุปการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	102
ภาคผนวก ข รายวิชาที่ใช้แทนกัน	158
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ 1330/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2565	161
ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ 1983/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2565	163
ภาคผนวก จ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร	165
ภาคผนวก ฉ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่ 9/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	169
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติงานการจัดการเรียน การสอน	171
ภาคผนวก ซ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา และชุดวิชา	176

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ	ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี 183
ภาคผนวก ญ	ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร 214
ภาคผนวก ก	ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 218
ภาคผนวก ก	ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 221
ภาคผนวก ข	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร 224

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521571103949

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer and Digital Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration Business Computer and Digital Technology

ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Computer and Digital Technology)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

รับรองการรับทราบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 รหัสหลักสูตร 25521571103949

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราพจน์ แซ่หลี่)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

รับรองการรับทราบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 รหัสหลักสูตร 25521571103949

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

6.4 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

6.5 คณะกรรมการกลั่นกรองเห็นชอบในการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ในคราวประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติหลักสูตร

ในคราวประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

7. การขอรับการประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหลักสูตร

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์
- 8.2 นักพัฒนาเครื่องมือและประยุกต์ใช้สำหรับธุรกิจออนไลน์
- 8.3 นักออกแบบสื่อและจัดการเนื้อหาด้านการตลาดออนไลน์
- 8.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางด้านธุรกิจ
- 8.5 นักพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ
- 8.6 นักวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 8.7 เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- 8.8 ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัลหรือเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ

รับรองการรับทราบหลักสูตร
 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 รหัสหลักสูตร 25521571103949

9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	
		มหาวิทยาลัย	ปี
1. นายแวซำซูดิน แวดอกกอ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548
2. นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไปแขนงบัญชี)	สถาบันราชภัฏยะลา	2539
3. นางสาวนิมา รุณี หะยิวาเงาะ อาจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556
	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2546
4. นายไซฟิร หะยิยูไซ๊ะ อาจารย์	M.Sc. (Information Technology)	University Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย	2546
	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2541
5. นายอมรเทพ มณีเนียม อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559
	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2555

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงของกระแสการปฏิวัติอุตสาหกรรม Digital Transformation เกิดวงจรการ Disruption ในทุกส่วนของภาคธุรกิจ การเปลี่ยนอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นมากมายมหาศาล วิธีการเรียนรู้ของคนในยุคใหม่ ทำให้เกิดขึ้นธุรกิจสมัยใหม่ ๆ ธุรกิจ Startup ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำให้ภาคธุรกิจในรูปแบบเดิมต้องมีการปรับตัว หลายธุรกิจได้รับผลกระทบเช่น รูปแบบของการซื้อ-ขายสินค้าที่เปลี่ยนตามกระแสการขายสินค้าออนไลน์เพิ่มขึ้น การเตรียมคนให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงมีความจำเป็น โดยต้องปรับความรู้ทางด้านเทคโนโลยีให้กว้างและเชี่ยวชาญมากขึ้น พื้นฐานเทคนิคและเครื่องมือของการขายสินค้าออนไลน์ การนำข้อมูลในภาคธุรกิจมาวิเคราะห์ ประเมิน และตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้ประกอบการโดยตรง การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในยุคของวิถีใหม่ และรูปแบบการตลาดที่เปลี่ยนไปที่มีต่อภาคธุรกิจในทางตรงและระบบการศึกษาในอ้อมอย่างชัดเจน การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย เน้นการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ รอบตัวและมองหาสิ่งที่จะสามารถต่อยอดได้ในอนาคต ยุคสมัยที่ผู้คนรุ่นใหม่ เริ่มเข้ามามีบทบาทในวงการของธุรกิจต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทำให้มีการพัฒนาระบบ พัฒนาแนวคิด พัฒนาทางการตลาดที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างสิ้นเชิงหรือบางครั้งมีการคิดค้นสิ่งต่าง ๆ ขึ้นมาใหม่ 4 ปัจจัยที่ทำให้เกิดยุค Disruption และธุรกิจออนไลน์ ความรวดเร็วของการเปลี่ยนแปลงในสังคม การศึกษาและมุมมองของคนรุ่นใหม่ ความเชื่อมั่น และการรับรู้ข่าวสารข้อมูลที่มากยิ่งขึ้น ดังนั้นสิ่งที่จำเป็นสำหรับทักษะในศตวรรษที่ 21 ในยุคของ Disruptions เพื่อรับมือกับการที่ประเทศมีการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างนวัตกรรมใหม่ ประกอบธุรกิจใหม่ หรือส่งเสริมการค้ารูปแบบใหม่ๆ

ซึ่ง Global Managing Partner เป็น ผู้บริหารสูงสุดของ McKinsey ได้หยิบยกตัวอย่างความสำเร็จในการปรับตัวของภาคธุรกิจทั่วโลกในช่วงปีที่ผ่านมา อาทิ อัตราการใช้ e-Commerce ของร้านค้าปลีกของสหรัฐฯ ที่เคยคาดว่าจะต้องใช้เวลาอีกห้าปีจึงจะแตะระดับ 24% แต่กลับพุ่งสูงถึง 33% ได้สำเร็จตั้งแต่กลางปีก่อน สำหรับประเทศยุโรปที่การใช้งานดิจิทัล หรือ digital adoption ในภาพรวมสูงอยู่แล้วถึง 81% ก่อนยุควิถีใหม่ (New Normal) ได้ทะยานขึ้นไปถึง 95% ขณะที่ห่วงโซ่การผลิตได้ก้าวเข้าไปสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 อย่างเต็มที่ ทั้งการวิเคราะห์ใช้ข้อมูลประกอบการดำเนินธุรกิจ การปฏิสัมพันธ์

ระหว่างมนุษย์และเครื่องจักร การใช้หุ่นยนต์ขั้นสูง รวมถึงการใช้เครื่องพิมพ์สามมิติ การพัฒนาการเหล่านี้ช่วยลดต้นทุนการผลิตในประเทศพัฒนาแล้ว การผลิตของตนเองได้เพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับองค์กรธุรกิจนั้น หากไม่ต้องการให้ถูก Disrupt ด้วยเทคโนโลยี การปรับตัวถือเป็นสิ่งที่ไม่ควรมองข้ามเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างดีการพัฒนาพนักงานและโครงสร้างทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้แตกต่างจากเดิม มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ไปจนถึงการนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด การวิเคราะห์และสังเคราะห์รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีนั้น ๆ ได้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นหัวใจหลักต้องกลับไปศึกษภาพของบุคลากร และทีมงานขององค์กรเอง ซึ่งจะเห็นว่ามันไม่ใช่แค่การนำเทคโนโลยีมาใช้ แต่จะเกี่ยวข้องกับ โครงสร้างองค์กร และทรัพยากรบุคคลที่ต้องมีสอดคล้องกับ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580) ที่กำหนดให้พัฒนากำลังคนดิจิทัล (Digital Workforce) ซึ่งจัดอยู่ใน New S-Curve เพื่อรองรับการจ้างงานแบบใหม่จากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล 20,000 งาน ซึ่ง สอวช. ได้คาดการณ์ว่าระหว่างปี 2563-2567 อุตสาหกรรมดิจิทัลจะมีความต้องการบุคลากรอีกประมาณ 34,505 อัตรา อนึ่ง ควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะจำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น นักวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่วิทยาการข้อมูลทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ERP นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ นักพัฒนาเครื่องมือการตลาดออนไลน์ นักเขียนโปรแกรมขั้นสูงทางธุรกิจ นักพัฒนาคอนเทนต์ด้านการตลาด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นพื้นที่สังคมพหุวัฒนธรรม ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม มีความเป็นอยู่ที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง รวมถึงสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่บ่งบอกถึงความเป็นต้นทางวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี และในยุคปัจจุบันเมื่อเทคโนโลยีมีการพัฒนาและเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด วัฒนธรรมที่หลากหลาย เกิดองค์ความรู้ใหม่มากมายเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และการแบ่งปัน เกิดการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ซึ่งบางส่วนอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต มีข้อตกลงและกฎหมายใหม่เข้ามาเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการอยู่ร่วมกันของสังคม การพัฒนาประเทศเริ่มมีการมุ่งสู่ท้องถิ่น การสร้างผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่จึงนับเป็นโอกาสในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยและนำมาสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะเป็นสินทรัพย์ทางปัญญาที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ สังคมปัจจุบันอาจมีบางอาชีพได้รับผลกระทบการจ้างงานลดลงเนื่องจากหลายที่เริ่มนำเครื่องจักรทันสมัยแทนแรงงานคนหรือบางธุรกิจไม่สามารถดำเนินการต่อได้

เนื่องจากความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันเปลี่ยนไปและเกิดอาชีพใหม่ขึ้นมากมายตามลักษณะของสังคมที่ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย สามารถทำธุรกรรมได้โดยไม่ต้องออกจากบ้าน มีความสะดวกสบายในการใช้ดำเนินชีวิต เยาวชนสามารถสร้างรายได้มหาศาลจากการเป็นยูทูบเบอร์ (Youtuber) และการขายสินค้าออนไลน์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่อย่างเกมส์เมอร์ (Gamer) เป็นต้น ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงควรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความองค์ความรู้ ทักษะปฏิบัติในการทำงาน มีจริยธรรมและก้าวทันเทคโนโลยี สามารถใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสมในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม

จากนโยบายภาครัฐและการลงทุนที่ส่งเสริมพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้ รวมถึงผู้ประกอบการยุคใหม่ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) รวมถึงทำธุรกิจผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางใหม่สำหรับการประกอบธุรกิจในยุคปัจจุบัน จึงมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ทางด้านธุรกิจรวมถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมของพื้นที่ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรมปฏิบัติงานในองค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพ รู้จักใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษาผลประโยชน์ขององค์กร

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การปรับปรุงหลักสูตร

จากสถานการณ์โลกปัจจุบัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและกระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายและการสื่อสาร และรองรับการแข่งขันทางเศรษฐกิจทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล จำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตที่เก่งและดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสร้างบัณฑิตคุณภาพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล จึงมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาให้เป็นนักปฏิบัติและมีสมรรถนะสำหรับ

การประกอบอาชีพ มีความรู้ มีจิตอาสาและคุณธรรม สามารถพัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นองค์ความรู้ มาใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนนำมาใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริการสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างความสมานฉันท์ให้กับสังคมพหุวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้ศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพและเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากลเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้

- (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- (2) หมวดวิชาเฉพาะ เป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกันของหลักสูตรในคณะวิทยาการจัดการ
- (3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกและเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และ/หรือ หมวดวิชานั้น ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ การจัดผู้สอน ตารางเรียน ตารางสอบ และการสอบ ตลอดจนการประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะชีวิต อดทน สู้งาน สามารถนำความรู้วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาธุรกิจ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจสามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประกอบอาชีพทั้งในหน่วยงานหรือธุรกิจของตนเอง โดยการถ่ายทอดความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการจัดการธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สอนให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยผสมผสานศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อนำไปประกอบอาชีพมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ดี อดทน สู้งาน มีความซื่อสัตย์โดยเน้นความถูกต้องเป็นธรรม เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติที่สำคัญ 4 ประการ ดังนี้

- 1.3.1 สามารถเรียนรู้ปรับตัวให้ก้าวทันตามยุคที่กำลังเข้าสู่พลวัตชีวิตวิถีใหม่ และต้องประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีการหลอมรวม (Convergent Technology) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจ
- 1.3.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านธุรกิจกับการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลหรือสร้างอาชีพเกิดใหม่ หรือสามารถปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3.3 เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้จักวิเคราะห์ มีความคิดเชิงเหตุผล ริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

- 1.3.4 มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีมาตรฐานทางจริยธรรม

1.4 ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	● มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางในการจัดการธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ● แสดงออกถึงวิธีคิดที่กล้าเผชิญปัญหาอุปสรรค มีทักษะในการแก้ปัญหา กล้าลงมือทำ แสดงออกถึงความยืดหยุ่นในการทำงานเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันบนสังคมพหุวัฒนธรรม และจัดการตนเองได้ อย่างถูกต้องและมีความสุขบนหลักเหตุและผล ● มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2	● มีความรอบรู้ทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านธุรกิจ และมีทักษะพร้อมเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Self-lifelong Learning) และสามารถสื่อสารให้ผู้อื่นโดยใช้ ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม ● มีทักษะการนำเสนอและประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านธุรกิจ
3	● มีสมรรถนะการเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจอย่างมืออาชีพทางและเรียนรู้เส้นทางอาชีพของตนเอง
4	● มีความพร้อมสำหรับการทำงานทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีประกาศนียบัตรความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ● สามารถเป็นผู้ประกอบการที่ปรึกษาและสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี) โดยมีแผนการพัฒนากลยุทธ์ในการพัฒนาและหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด ดังนี้

แผนการพัฒนากการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยศึกษาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	- เอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง) - ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	หลักฐาน : - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร ตัวบ่งชี้ : - หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้น - หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	- สร้างความร่วมมือทางวิชาชีพกับผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต	หลักฐาน : - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ ตัวบ่งชี้ : - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี

แผนการพัฒนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - อาจารย์ทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	หลักฐาน : - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - เอกสาร/รายงานผลการไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ตัวบ่งชี้ : - อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทุกคน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทุกสาขาที่ได้รับการรับรอง

มาตรฐานจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่น ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง

มาตรฐาน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 เป็นผู้เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง

มาตรฐาน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.5 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือตามประกาศ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ค่อนข้างต่ำ

2.3.2 ความรู้และทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค่อนข้างต่ำ

2.3.3 ขาดทักษะในการปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนการสอนในระบบมหาวิทยาลัย

2.3.4 ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อใช้ในการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมระยะสั้นเพื่อปรับพื้นฐานด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2.4.2 จัดการอบรมระยะสั้นเพื่อปรับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.4.4 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

2.4.5 จัดหาแหล่งทุนตามความเหมาะสมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2.4.6 จัดประสบการณ์เรียนรู้ในสถานประกอบการจริง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เส้นทาง

อาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ระดับปริญญาตรี 4 ปี					
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียด	งบประมาณที่ต้องการ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษา คนละ 9,000 บาทต่อ ภาคการศึกษา	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	5,760,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 700 บาทต่อปี	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
รวมรายรับ	1,496,000	2,992,000	4,448,800	5,984,000	5,984,000

2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียด	งบประมาณที่ต้องการ				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	299,200	598,400	889,600	1,196,800	1,196,800
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	598,400	1,196,800	1,779,200	2,393,600	2,393,600
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 40	598,400	1,196,800	1,779,200	2,393,600	2,393,600
รวม	1,496,000	2,992,000	4,448,800	5,984,000	5,984,000
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,960	14,960	14,960	14,960	14,960

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน หรือ แบบออนไลน์

2.8 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏยะลา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเสรี มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ		3	หน่วยกิต
1) คณะครุศาสตร์		3	หน่วยกิต
หรือ 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
หรือ 3) คณะวิทยาการจัดการ		3	หน่วยกิต
หรือ 4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร		3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

รับรองการรับทราบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 รหัสหลักสูตร 25521571103949

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แซ่หลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาตามโครงสร้าง หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
151001001 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร Language Thought and Communication		3(3-0-6)
151001002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร* Thai for Communication		3(3-0-6)
151001003 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ* Thai for Careers		3(3-0-6)
151001005 ภาษาอังกฤษหรรษา English for Fun		3(3-0-6)
151001006 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์ English Usage for Social Network		3(3-0-6)
151001007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้* English for Communication and Learning Development		2(1-2-3)
151001008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1* English for Communication 1		2(1-2-3)
151001009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2* English for Communication 2		2(1-2-3)
151001013 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ Technology and Media Literacy		3(3-0-6)

2) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
151001004	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย Developments of Thai Speaking and Writing Skills		3(3-0-6)
151001010	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills Development		3(3-0-6)
151001011	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
151001012	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malaya for Communication		3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต

1) วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
151001016	อยู่ดี กินดี มีสุข Well-being		3(3-0-6)
151001017	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน* Science in Daily Life		3(3-0-6)

2) วิชาเลือก			3 หน่วยกิต
151001014	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ Information Technology for Presentation		3(3-0-6)
151001015	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน* Information Technology in Daily Life		3(3-0-6)
151001018	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน* Mathematics in Daily Life		3(3-0-6)
151001019	การบริหารร่างกาย Body Exercise		1(0-2-2)
151001020	การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต* Sports for the Quality of Life Development		2(1-2-3)
151001021	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy for Local Development		3(3-0-6)

151001022	ชี้ช่องทางดี ชี้ช่องทางรวย Introduction of Ethics and Wealth	3(3-0-6)
151001023	ความงดงามแห่งตน Beauty of Life	3(3-0-6)
151001024	ก้าวสู่โลกกว้าง Step to the World	2(1-2-3)
151001025	ความจริงของชีวิต*	3(3-0-6)
	Truth of Life	
151001026	การพัฒนาตน*	2(2-0-4)
	Self-Development	
151001027	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต*	3(3-0-6)
	Aesthetics for Life	
151001028	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย*	2(1-2-3)
	Life and Thai Culture	

1.3 กลุ่มวิชาพลเมืองโลก

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1) วิชาบังคับ

3 หน่วยกิต

151001029	พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ Multicultural and Peace	3(3-0-6)
-----------	---	----------

2) วิชาเลือก

3 หน่วยกิต

151001030	ทักษะชีวิตเพื่อสังคม Life Skill for Society	3(3-0-6)
151001031	สังคมภิวัตน์* Socialization	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ

3 หน่วยกิต

1) คณะครุศาสตร์

3 หน่วยกิต

151001032	ครูแห่งแผ่นดิน Teachings of King Rama 9	3(3-0-6)
-----------	--	----------

	หรือ	
	2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
151001033	วิถีไทย วิถีถิ่น Thai and Local Ways	3(3-0-6)
	หรือ	
	3) คณะวิทยาการจัดการ	3 หน่วยกิต
151001034	ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ Young Entrepreneurs	3(3-0-6)
	หรือ	
	4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	3 หน่วยกิต
151001035	วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น Science for Community	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
331201001	ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเพื่อการพัฒนาธุรกิจ Creativity and Design for Business Development		6(3-6-9)
331201002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ Digital Technologies for Business Administration		6(3-6-9)
331202003	การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ New Venture Creation and Entrepreneurship		6(3-6-9)
331202004	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting		4(2-4-6)
331203005	การเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance and Accounting		5(3-4-8)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ			36 หน่วยกิต
131321001	ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากรในยุคดิจิทัล Information System for Resources Management in Digital Era		3(2-2-5)

131321002	หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Principles of Computer Programming for Business and Digital Technology	3(2-2-5)
131321003	สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล Business Digital Media	3(2-2-5)
131322004	การจัดการฐานข้อมูลยุคดิจิทัล Database Management in Digital Era	3(2-2-5)
131322005	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งและข้อมูลเพื่อธุรกิจ Internet of Things and Data for Business	3(2-2-5)
131323006	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Research in Business Computer and Digital Technology	3(2-2-5)
331321007	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	6(3-6-9)
331322008	การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ Application Development for Business	6(3-6-9)
331323009	สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Information for Business Decisions	6(3-6-9)

2) วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

1313220010	การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล* Digital Commerce Management	3(2-2-5)
131322011	ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างธุรกิจออนไลน์ Expertise for Running Business Online	3(2-2-5)
131322012	ผู้สนับสนุนการปฏิบัติการธุรกิจออนไลน์ Operational Support in Online Business	3(2-2-5)
131322013	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล* Application in Digital Business	3(2-2-5)
131322014	การจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย* Network System and Safety Management	3(2-2-5)

131322015	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ Artificial Intelligence for Business Work	3(2-2-5)
131322016	การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ Management of Big Data for Business	3(2-2-5)
131322017	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ* Object Oriented Analysis and Design	3(2-2-5)
131322018	ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์* Social media for Digital Business	3(2-2-5)
131322019	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ* Website Development in Business	3(2-2-5)
131322020	โปรแกรมกราฟิกสำหรับการออกแบบเว็บไซต์* Graphics Media for Website	3(2-2-5)
131323021	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล Customer Relationship Management in Digital business	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

131324022	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Pre-internship and Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology และ	3(3-0-6)
131324023	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology หรือ	6(600)
131324024	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Special Topic in Business Computer and Digital Technology	1(90)
131324025	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Internship in Business Computer and Digital Technology	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	331201002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจดิจิทัล	6(3-6-9)
	131321001 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากรในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	331201001 ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเพื่อการพัฒนาธุรกิจ	6(3-6-9)
	331321007 ธุรกิจออนไลน์	6(3-6-9)
	131321003 สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	331202003 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ	6(3-6-9)
	131321002 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
	131322004 การจัดการฐานข้อมูลยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	331202004 การพยากรณ์ทางธุรกิจ	4(2-4-6)
	331322008 การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ	6(3-6-9)
	131322005 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งและข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		22 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	331323009 สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	6(3-6-9)
	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
	131324024 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	1(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
หมวดวิชาเฉพาะ	331203005 การเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	5(2-4-8)
	131323006 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
	131324022 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
หมวดวิชาเฉพาะ	131324023 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ	3(300)
	131324025 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	5(450)
รวม		3 หรือ 5 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
หมวดวิชาเฉพาะ	131324023 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	3(300)
รวม		3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	1) วิชาบังคับ		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
151001001	ภาษา ความคิด และการสื่อสาร Language Thought and Communication		3(3-0-6)
	ภาษากับการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของภาษา กับความคิดและการสื่อสาร ทักษะ การฟังและการอ่าน การลำดับความคิด การสรุปความคิด และการถ่ายทอด ความคิดเพื่อ การสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน การใช้ภาษาไทยผ่านบทเพลงหรือ การละเล่น การ เล่นนิทานพื้นบ้าน Language and Communication, relation between languages with ideas and communication, listening and reading skills, idea organization, idea conclusion, expressing ideas for communication for both speaking and writing, Thai use through songs, plays and folk tale		
151001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
	ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารฝึกทักษะใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษา ใน ชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการ สื่อสาร Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily life use in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of		

problem conditions and its solutions of language used in daily life, realizing ethics and awareness of Thai society

151001003 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6)

Thai for Careers

การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทั้งในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ใน สถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ ชีวิตประจำวัน

Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presenting, providing knowledge, analyzing opinion, and suggesting through process of academic research effectively and be able to use in various situations which is beneficial to the career and daily life

151001005 ภาษาอังกฤษหรรษา 3(3-0-6)

English for Fun

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระบบเสียงภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนการทักทาย การแนะนำตัวเอง/ผู้อื่น การสอบถามข้อมูลเบื้องต้น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

English usage for daily communication, English sound systems, vocabularies and greeting expressions, self- introduction and introducing others, basic information inquiries, giving opinions, feeling expression, class presentation

151001006 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์ 3(3-0-6)

English Usage for Social Network

การเขียนประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายในสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งและการตอบ
กระทู้เป็นภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษออนไลน์ การแสดงความ คิดเห็นเป็น
ภาษาอังกฤษ การเขียนหรือการตอบอีเมลเป็นภาษาอังกฤษ

Simple English writing in social media, giving queries and answers in
English, online chatting, giving opinions in English, writing and replying email
in English

151001007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ 2(1-2-3)

English for Communication and Learning Development

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนใน
ชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำ
ตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยาย
ลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทาง
โทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็นพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อ ศึกษา
ค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์ การใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ

Development of English communication skills, listening, speaking,
reading and writing in daily life of various situations such as greeting; leave-
taking, self-introduction and others, requesting, offering help, giving
suggestion, describing people, objects and places, inquiring and information
giving, talking on telephone and expressing opinion; development of skills in
using tools and resources for communicative study such as dictionary, article
and newspaper and information technology for communication

- 151001008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(1-2-3)**
English for Communication 1
 การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีของประเทศเจ้าของ ภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม
 Practices of English listening, speaking, reading, and writing for daily communication; focusing on basic vocabulary and expressions relating to working performance and career fields, studying on customs and traditions of English-speaking countries including appropriate social etiquette
- 151001009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(1-2-3)**
English for Communication 2
 การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ
 Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations in related careers, practice of thinking skills, problem solving analyzing and decision- making skills for daily life and future career
- 151001013 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ 3(3-0-6)**
Technology and Media Literacy
 การรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การเข้าถึงและประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูลและจัดการได้ การ วิเคราะห์สื่อ การใช้เครื่องมือสื่อสารง่าย ๆ ในการผลิตสื่อ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมทางเทคโนโลยี
 Information literacy, media literacy, IT and communication literacy, information access and evaluation, information use and manageability, media

analysis, simple tools usage for media production, social media use under law controls and ethics in technology

	2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	วิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
151001004	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย Developments of Thai Speaking and Writing Skills		3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน การพูดและการเขียนในโอกาสต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาค้นคว้า ความรู้จากการฟังและการอ่านจากสื่อต่าง ๆ นำเสนอด้วยการพูดและการเขียนโดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมและ มารยาทในการสื่อสารการวิจารณ์การพูดและการเขียน Developments of speaking and writing skills, speaking and writing for both formal and informal occasion, research, knowledge from listening and reading from various media, presenting with presentation and writing with ethics and moral realization, communication manners, criticizing speaking and writing		
151001010	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills Development		3(3-0-6)
	การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การอ่านและเขียนข้อความขนาดสั้น และประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน Listening and speaking in daily-life situations, short message reading and writing, non-complicated sentence reading and writing		
151001011	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
	การออกเสียงระบบพินอิน หลักการเขียนอักษรจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ขั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน		

Pin- in pronunciation, principles of Chinese alphabets, vocabularies, basic Chinese grammars, greetings and basic daily-life conversation

151001012 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**

Malaya for Communication

การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

Malaya usages for communication in daily life, vocabularies, basic Malaya grammars, greetings and basic daily-life conversation

1.2 กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1) วิชาบังคับ

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา **ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**

151001016 **อยู่ดี กินดี มีสุข** **3(3-0-6)**

Well-being

การใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากการใช้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ อาหาร เฉพาะโรค การอ่านฉลากโภชนาการ ความรู้เรื่องยาเบื้องต้น สมุนไพรไทย สมุนไพร กับ การดูแลสุขภาพ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การสร้างเสริมสุขภาพกายและ สุขภาพจิต

Science and technology use in daily life, effects of using science and technology on environment, foods and nutrition, dietetics, nutrition information reading, basic drug information, Thai herbs, herbs with health, consumer protection laws, promoting physical and mental health

151001017 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**

Science in Daily Life

พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าใน บ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ พลังงานใน การดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ ในชีวิต ประจำวัน

การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการ ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสี บรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา

Energy and its sources, electric energy and electricity generation, electric circuits in houses and electrical equipment, principles of electrical devices, energy for living, human organ systems, heredity, chemical use in daily life, using microorganism in food industries, agricultural and industrial production management with heat, cold, radiochemical, packaging and storage

รหัสวิชา 151001014	2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ		3(3-0-6)

Information Technology for Presentation

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

Introduction to information technology, data access and use, accessing information methods, searching strategies, analyzing and synthesizing information, presenting information in various forms

151001015	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
-----------	----------------------------------	----------

Information Technology in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

Introduction to computer, information technology, computer application in daily life, data warehouse application, laws and ethics in using information system and security system

- 151001018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Mathematics in Daily Life
 หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับ ดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Principle and thinking process; giving reasons; financial mathematics and interest, hire- purchase; accounting, tax and fundamental statistics to apply in daily life
- 151001019 การบริหารร่างกาย 1(0-2-2)**
Body Exercise
 หลักการบริหารร่างกาย การฝึกทักษะ และเทคนิคเบื้องต้นของการบริหารร่างกายเพื่อการเสริมสร้างกล้ามเนื้อแต่ละส่วน ความแข็งแรง ความยืดหยุ่นของร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพด้วยตนเอง การเลือกการออกกำลังกายและ การเลือกเล่นกีฬา เพื่อสุขภาพ การมีน้ำใจนักกีฬา
 Principles of body management, skill practice and basic technique of body management to gaining muscle, body flexibility and physical fitness self- check, exercise selection and playing sports for healthiness, sportsmanship
- 151001020 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)**
Sports for the Quality of Life Development
 กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติใน การเล่นกีฬา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกัน การบาดเจ็บจากการ เล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดย การเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนา บุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการ เป็นผู้นำ

Rules, regulations, etiquette, form and methods of sports competition, principles and how to choose sports for individual potential, conduct of principles for playing sports at maximum benefits to body, emotion and society, injury prevention from sports and basic first aid, utilizing sports skill and developing life quality with sports and traditional games, personality development promoting leadership

151001021 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)
King's Philosophy for Local Development

ศาสตร์พระราชากับการจัดการด้านการเกษตรกรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริเพื่อความกิน ดียู่ดีของประชาชน การพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น

King' s philosophy for agricultural management, economies, environment and education; sufficiency economy philosophy, royal projects for the better living of people, sustainable development, applying the King's philosophy for community development

151001022 ชี้อ่อนทางดี ชี้อ่อนทางรวย 3(3-0-6)
Introduction of Ethics and Wealth

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เข้าใจ เห็นคุณค่าของชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาตนเองเพื่อดำรงตนอย่างมีความสุขและอยู่ร่วมกันผู้อื่นได้ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางเลือกการลงทุน หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบัญชีและการเงิน ธุรกิจออนไลน์ การตลาดและการสื่อสาร

Development of learning, understanding and valuing lives, society and environment; self- development for happy living and getting along well with people, promoting ethics and moral; care for others, leadership management, human resource management, investment channel, principles of basic

business, analyzing business environment, accounting and financing, online business, marketing and communication

151001023 ความงามแห่งตน 3(3-0-6)

Beauty of Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม หลักการพูดเบื้องต้น หลักการพูดนำเสนอ ต่อที่ประชุม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาตนในการ ทำงานกลุ่มและทำงานทีม และทักษะการใช้ชีวิต

Introductions to human relation, self- understanding and understanding others, human nature, personality developments, social etiquette, principles of basic speaking, principles of oral presentation in front of meeting, status of good leadership and followership, self- developments for groups work and teamwork, living skills

151001024 ก้าวสู่โลกกว้าง 2(1-2-3)

Step to the World

การค้นหาแหล่งงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มใบ สมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานหรืออีเมลเพื่อสมัครงาน และการเขียน ประวัติส่วนตัว การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน การสัมภาษณ์งาน การตอบรับและ การปฏิเสธการ สัมภาษณ์การสนทนาทางโทรศัพท์ ทักษะในการใช้กริยามารยาท และน้ำเสียงในการพูด คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและการสื่อสารใน สำนักงาน การบันทึกการ ปฏิบัติงาน การบันทึกการประชุม และการนำเสนอ การ ปรับตัวเข้าสู่สังคม การปฏิบัติตน ในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการมีจิตสาธารณะ

Job seeking sources, reading jobs announcement, filling out application form, writing letters or email for job application, writing resume, appointment for job interview, interviewing, interview acceptance and rejection, telephone conversation, etiquette in tone of speaking, vocabularies and expressions for work practice and public mind

151001025 ความจริงของชีวิต**3(3-0-6)****Truth of Life**

ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคม ปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใน การ แก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตาม หลักศาสน ธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้ โลกทัศน์แบบ ต่าง ๆ การวิเคราะห์ ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์แต่ละอย่าง เพื่อจะได้รู้จักแสวงหา ความจริงและความหมาย ของชีวิตที่ถูกต้องดีงามเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและ สังคม

Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society

151001026 การพัฒนาตน**2(2-0-4)****Self-Development**

หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัยของพฤติกรรมของมนุษย์ตน กระบวนการเกิดและพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์และ จริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การ ทำงานเป็น ทีม และการบริหารความขัดแย้ง

Principles, elements, as well as factors of human behavior, emergence process and self- development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress managing, human relations creating, teamwork and conflict managing

151001027 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics for Life

ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม โดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความสำคัญของการรับรู้ กับ ความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ศิลปะ คีตศิลป์และการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากการรำลึก ความคุ้นเคยและนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้ง ทางสุนทรียภาพ

Meanings of mental and behavioral aesthetics, classifying differences in science of beauty, importance and backgrounds of visual, hearing and movement perception towards visual arts, arts, music arts and performance through perception process of value, recognition, familiarity which lead to appreciation and obtaining experiences of aesthetic appreciation

151001028 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย

2(1-2-3)

Life and Thai Culture

เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้าง จิตสาธารณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อ ความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและ การประกอบอาชีพ

Social identity, local and Thai culture, significance of human relations, human nature, psychological process, public consciousness creation in order to build interpersonal relationship and community, self-development for the advance in life and career, religious principles application to life and career

1.3 กลุ่มวิชาพลเมืองโลก		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ			3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
151001029	พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ Multicultural and Peace		3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวัฒนธรรม กระบวนการในการสร้าง ความเข้าใจ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการยอมรับความแตกต่างทาง วัฒนธรรม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสันติภาพและความสมานฉันท์ ปัญหา ความ ขัดแย้งในสังคมไทยและสังคมโลก การแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และ กิจกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมสันติภาพ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม พหุวัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมแบบประชาธิปไตย แนวทางการพิทักษ์สิทธิ Meanings, significance and types of culture, process of building understanding, cultural difference and its acceptance, basic concepts of peace and reconciliation, problems and conflict of Thai and World society, resolving conflict with peace, social activity for peace promotion, public consciousness and responsibility towards multicultural society, living together in democratic society, right prevention guidelines			
2) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
151001030	ทักษะชีวิตเพื่อสังคม Life Skill for Society		3(3-0-6)
ทักษะด้านการคิดแก้ปัญหาแบบองค์รวม การคิดสร้างสรรค์ การปรับตัวในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารสารสนเทศ การเรียนรู้อาชีพ การเรียนรู้สังคมผู้สูงอายุ การสร้างคุณค่าในตนเองและการพัฒนา จิตสาธารณะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน			

Holistic problem-solving skills, creative thinking, adaptation in the 21st century, multicultural understanding, information communication, career learning, elder society learning, building self-valued and public conscious development, life-long learning for sustainable development

151001031 สังคมภิวัตน์ 3(3-0-6)

Socialization

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และ สังคมโลก กระแสโลกภิวัตน์ ปรัชญาการณธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง

Relationships between human beings and environment in Thai society, ASEAN and world societies, globalization and natural phenomenon impacting on the changing of society in various dimensions including tradition, culture, economics and political affairs

1.4 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ 3 หน่วยกิต

1) คณะครุศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

151001032 ครูแห่งแผ่นดิน Teachings of King Rama 3(3-0-6)

คำพ่อสอนเกี่ยวกับวิชาชีพครู การยกย่องครู การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงสี่เสาหลักของการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต ครูยุคใหม่ จิตอาสา หน้าที่พลเมือง

Teachings of King Rama 9 for teachers' profession, praising teachers, learning to changes, four pillars of learning, life- long learning, modern teachers, volunteering, civil duties

หรือ

	2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
151001033	วิถีไทย วิถีถิ่น	3(3-0-6)

Thai and Local Ways

พื้นฐานวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตชุมชนชายแดนใต้ วัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น อัตลักษณ์ชายแดนใต้ เช่น วัฒนธรรมอาหาร วัฒนธรรมการแต่งกาย ผ้าประจำถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อ และสิ่งสร้างสรรค์ที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นชายแดนใต้ วิถีชีวิตของผู้คนในชายแดนใต้ และจัดให้มีกรณีศึกษาเรียนรู้ทรัพยากรในชุมชนท้องถิ่น

Fundamentals of culture with lifestyle of southern border, local community culture and southern border identity: food, dress, local textiles and language; traditions and belief, created things from southern-border folk wisdom, people lifestyle in southern border, case studies of learning resources in local community

หรือ

	3) คณะวิทยาการจัดการ	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
151001034	ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์	3(3-0-6)

Young Entrepreneurs

ความเป็นมาและลักษณะความสำคัญของเขตเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายภาครัฐและเอกชนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ วิเคราะห์แนวทางการเป็นผู้ประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ การมองหาโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การบริหารรายได้ รายจ่าย การออม และการะ หนี้ การใช้เงินอย่างมีทางเลือกในการลงทุนประเภทต่าง ๆ แนวคิดและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ผลประโยชน์ทางภาษี จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Background and significance of special economic zone, government and private policy; special economic zone, analysis of guidelines for

becoming entrepreneurship in special economic zone, concepts and theory of entrepreneurship; seeking for opportunity to become entrepreneurship, evaluation of business probability, forming business guideline, personal financial planning, income management; expenses, savings and debts, spending money for investment, concept and preparation for becoming entrepreneurship in digital era, tax benefit, ethics and social responsibility, and related laws

หรือ

4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	(ท-ป-อ)
151001035 วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น	3(3-0-6)
Science for Community	

ความรู้ ความสำคัญ ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทักษะทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Knowledge, scientific and technological significance, scientific skills, aptitude to science, scientific process, scientific application for community development

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
331201001 ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเพื่อการพัฒนาธุรกิจ		6(3-6-9)
Creativity and Design for Business Development		

การสร้างแรงบันดาลใจสู่การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจทักษะความคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อการคิดประเด็นปัญหาการใช้คำถามในการระดมความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาโดยลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ทักษะการคิดและการเข้าใจความคาดหวังของลูกค้า

การออกแบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตและทดลอง ใช้รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอสู่การปฏิบัติเพื่อการบริหารธุรกิจ

Creation of inspiration to become an entrepreneur; an environmental analysis to look for a business opportunity; analytical thinking skills; critical thinking; design thinking process to formulate the issues; brainstorming the questions to solve client-centric problems; thinking skills and understanding the clients' expectations; design and creativity to solve problems and develop products; producing, product testing, product improvement, and practice for business administration

331201002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ

6(3-6-9)

Digital Technologies for Business Administration

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ในด้านการวางแผน การบริหารงานและการควบคุม การนำเสนอข้อมูลในการตัดสินใจธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ ระบบปฏิบัติการทางธุรกิจ ระบบจัดการรายงานทางธุรกิจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบธุรกิจอัจฉริยะและการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล

Application of package software to enhance the efficiency of business operation in terms of planning; management and control; an information presentation for creative business decision-making; an information system for business management; a business operation system; a business report system; a business decision support system; an office automation system; a smart business system; digital business integration

331202003 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ 6(3-6-9)

New Venture Creation and Entrepreneurship

เทคนิคการสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนการผลิต พยากรณ์การผลิต ทำเลที่ตั้ง การควบคุมคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่คุณค่า การตลาดและการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล การขยายช่องทางจำหน่ายสู่ตลาดในปัจจุบัน การบริหารองค์กรธุรกิจสมัยใหม่ การสร้างเครือข่าย กลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคลและกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ

Techniques for creating new business for entrepreneurs; production planning; production forecasting; locations; quality control; value chain management; marketing and marketing communications in the digital age; expanding the distribution channels to the current market; management in modern business organizations; networking; strategies for creating the competitive advantages in business; presentation of business plans; the formation of the corporation; business laws and ethics

331202004 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 4(2-4-6)

Business Forecasting

หลักเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน การวิเคราะห์ต้นทุนผลตอบแทน การกำหนดราคาปัจจัยมหภาคและนโยบายรัฐที่ส่งผลต่อหน่วยงานธุรกิจ การวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจในอนาคต แนวโน้มราคาความต้องการสินค้าจำนวนคู่แข่งรายใหม่ในอนาคตและวิธีการทางสถิติและการประยุกต์การสร้างแบบจำลองและเทคนิคการพยากรณ์ การวิเคราะห์แนวโน้ม สหสัมพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การประเมินผลและการปรับปรุงการพยากรณ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

Principles of economics; a demand and supply analysis; a cost and return analysis; pricing; macro factors and governmental policies affecting

business organizations; an economic trend analysis; price trends, product demands; new competitors; statistical methods and application; model building and forecasting Techni techniques; a trend analysis; correlation and regression; a time series analysis; evaluation and forecasting improvement; implementation of information technology for forecasting and making a business decision

331203005 การเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ

5(3-4-8)

Entrepreneurial Finance and Accounting

แนวคิดการจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการเบื้องต้น การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการวางแผนพยากรณ์ทางการเงิน การจัดหาและบริหารเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนทางการเงิน การจัดทำงบประมาณเงินสด การจัดทำงบลงทุนและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน (ลูกหนี้/สินค้าคงเหลือ) การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การประมาณการงบกระแสเงินสด รวมทั้งภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และการบริหารภาษีสำหรับธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชีและการเงิน

Concepts of basic financial and accounting management for entrepreneurs; a financial report analysis and financial forecast planning; financing and capital management for entrepreneurs; working capital management; an analysis of financial break even point; cash budgeting; capital budgeting and an analysis of feasibility for investment; liquidity administration (debtors and inventories); short-term and long-term financing; estimation of cash flow statement; taxes: personal income taxes, corporate income taxes, value-added taxes, specific business taxes, and tax administration for business; and law related to accounting and finance

	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
	1) วิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
131321001	ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากรในยุคดิจิทัล			3(2-2-5)
	Information System for Resources Management in Digital Era			

ระบบสารสนเทศในองค์กร การเชื่อมโยงกระบวนการทางธุรกิจผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ การปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบการจัดการงานบุคลากร การประชาสัมพันธ์

Information system in organization; connecting business procedures through information system; information system for administrator; applying information system; operating using resources management system in organization; applying information technology system in business such as inventory system, financial system, accounting system, budget management system, human resources management system, public relations

131321002	หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล			3(2-2-5)
	Principles of Computer Programming for Business and Digital Technology			

ระบบคอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการออกแบบอัลกอริทึม ภาษาคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของโปรแกรม ข้อมูลและการดำเนินการกับข้อมูล การรับและแสดงผลข้อมูล การควบคุมคำสั่งทำงาน โปรแกรมย่อย คลาสและอ็อบเจกต์ ฝึกปฏิบัติเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยอาศัยภาษาระดับสูง

Computer system and data processing; computer program development and algorithm design; computer languages; programming

components; data and data operation; receiving and displaying data; routine control subprogram; class and object; performing computer programming with advanced languages

131321003 สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Business Digital Media

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจ องค์ประกอบ และรูปแบบของสื่อดิจิทัล เทคนิคการสร้างสื่อข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอ การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การออกแบบงานกราฟิกและ มัลติมีเดีย การผลิตสื่อโฆษณา เนื้อหาและการออกแบบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจที่กำหนด

Practices of concerning principles and process of thinking of creative media for digital business; components, and types of digital media; techniques in creating text media, motion, animation, sound, video, development of digital media for business, graphic and media designing, production of advertising media; contents and designing according to business objectives by using digital tools in accordance with the set business strategy

131322004 การจัดการฐานข้อมูลยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Database Management in Digital Era

แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ชนิดข้อมูล ประเภทข้อมูล ข้อมูลแบบมีโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง และกึ่งโครงสร้าง แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาเอสคิวแอล การประยุกต์ใช้โปรแกรม ฐานข้อมูลแบบมีโครงสร้างและแบบไม่มีโครงสร้าง ฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

Concepts of database system; data structure; types of data; structured, unstructured, and semi-structured data; relational database model; designing relational database; SQL language, applying structured and unstructured programs; performing database system development

131322005 อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งและข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Internet of Things and Data for Business

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง องค์ประกอบและสถาปัตยกรรม การสื่อสารข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานสำหรับอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง การเลือกอุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งที่เหมาะสมกับธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการรับส่งข้อมูล ดูดข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากเครือข่ายเซ็นเซอร์ต่าง ๆ เพื่อธุรกิจ

Practices of operating about internet of things; data communication components and architecture; fundamental structures of internet of things; choosing tools and applying internet of things properly for digital business; operating data transmission and extraction; collecting data from sensor networking for business

131323006 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Research in Business Computer and Digital Technology

ระเบียบวิธีกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยแบบผสมผสาน การกำหนดปัญหาและสมมติฐาน การออกแบบเครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยและการอ้างอิง การนำเสนอผลงานวิจัย ปฏิบัติการวิจัยทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

Research methodology research procedure in business; quantitative research; qualitative research; mixed methods; problem and hypothesis; designing research instrument; data collection; processing data and analyzing data; writing research report and referencing; research presentation; conducting research in business computer and digital technology

331321007 ธุรกิจออนไลน์ 6(3-6-9)

Online Business

การจัดการธุรกิจออนไลน์ การเขียนและสร้างเนื้อหาดิจิทัล แนวคิดสื่อสังคมออนไลน์ต่อการทำธุรกิจ ประเภทสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ การใช้สื่อสังคมออนไลน์กับธุรกิจ แนวคิดการจัดการข้อมูลทางการตลาดดิจิทัล หลักการและรูปแบบของการตลาดทางสื่อสังคมออนไลน์ในการทำธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจออนไลน์ การตลาดสำหรับธุรกิจออนไลน์ การนำเสนอในช่องทางที่ครอบคลุมสำหรับการตลาดดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจออนไลน์ ฝึกปฏิบัติและจัดทำโครงการงานธุรกิจออนไลน์

Online business management; writing and creating digital contents; concepts of social media towards business; types of online media for business; applying the social media to business; concepts of digital marketing data management; principles and patterns of social media marketing for doing business; consumer behaviors of online business; marketing for online business; presentation of products through various channels for digital marketing; business planning for online business; practice and online business projects

331322008 การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ 6(3-6-9)

Application Development for Business

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาแอปพลิเคชัน กระบวนการวิเคราะห์และออกแบบแอปพลิเคชัน โมเดลที่ใช้ในการออกแบบแอปพลิเคชัน หลักการของ UML Modeling องค์ประกอบของ UML การวิเคราะห์และออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ UX/UI การใช้เครื่องมือช่วยในการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาที่นิยมในปัจจุบัน เทคนิคการเชื่อมต่อฐานข้อมูลสำหรับแอปพลิเคชัน การตรวจหาและแก้ไขข้อผิดพลาดของแอปพลิเคชัน ปฏิบัติการจัดทำโครงการงานแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ

Practices of operating about application development procedure; process of analysis and application design; models for application design; principles of UML Modeling, components of UML;

analysis and design of user interaction UX/UI; using helping tools for mobile application design and development; operating program coding using present popular languages; techniques for connecting database for application; detecting and fixing errors of application; performing applications for business project

331323009 สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 6(3-6-9)

Information for Business Decisions

หลักการธุรกิจอัจฉริยะ การคลังข้อมูล การใช้เครื่องมือสำหรับการรวบรวมข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล เทคนิคการสกัดข้อมูลและแยกข้อมูล กระบวนการของการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ การนำเสนอข้อมูล หลักการการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การสร้างแผนภาพสำหรับนำเสนอข้อมูล ปฏิบัติการจัดทำโครงการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

Principles of business intelligence; data warehouse; using tools for data gathering and cleansing; techniques for extracting and separating data; procedure of business data analysis; data presentation; principles of displaying data in diagram, designing diagram for data display, designing diagram for data presentation; performing information for business decisions project

2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
131322010 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Commerce Management

แนวคิดการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล การบริการการตลาดพาณิชย์ดิจิทัล เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีด้านการตลาด การจัดการการซื้อขายออนไลน์ การจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สกุลเงินดิจิทัล การบริหารลูกค้าสัมพันธ์บนระบบพาณิชย์ดิจิทัล การจัดการระบบตอบกลับอัตโนมัติ การสร้างกองเชียร์ตราสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์

Concepts of digital commerce management; digital commerce market service; communication technology; marketing technology; online trading management; managing electronic commerce system; digital currency; managing customer relation through digital commerce system; managing automatic reply system; creating brand cheering squad online

131322011 ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5)

Expertise for Running Business Online

การวิเคราะห์ลักษณะความเชี่ยวชาญรายบุคคล การคัดเลือกความเชี่ยวชาญรายบุคคล การวิเคราะห์คู่แข่งธุรกิจออนไลน์ การสร้างบทเรียนความเชี่ยวชาญให้มีชีวิต การจัดการรูปลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ลำดับขั้นของธุรกิจออนไลน์ การสร้างเส้นทางประสบการณ์ของผู้บริโภค การขายและการสร้างแบรนด์ธุรกิจความเชี่ยวชาญ

Analysis of individual expertise styles; selection of individual expertise; online business competitor analysis; creating expertise lesson alive; formal product management; hierarchy of online business; creating customer journey; selling and branding of expertise business

131322012 ผู้สนับสนุนการปฏิบัติการธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5)

Operational Support in Online Business

แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การวางแผน ผู้สนับสนุน การปฏิบัติการธุรกิจออนไลน์ เทคนิคและวิธี การออกแบบฉาก การใช้กล้อง การจัดแสง สี เสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยงอุปกรณ์ สตริมมิ่ง ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ การเฝ้าตรวจ ควบคุม การทำงานร่วมกับระบบจัดการหลังร้าน ปฏิบัติการธุรกิจออนไลน์

Concepts of selecting hardware and software; planning; operational support in online business; techniques and methods; scenic design; using camera; lighting, coloring, sound and related equipment: connecting equipment; streaming; equipment operation; controlling; cooperation with back-office system; running online business

131322013 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Application in Digital Business

การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจดิจิทัล การเลือกใช้บริการซอฟต์แวร์แบบออนไลน์ผ่านบริการการประมวลผลบนก้อนเมฆ การใช้ฟังก์ชันพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เทคนิควิธีการใช้ตารางคำนวณแบบหลายตาราง ปฏิบัติการคำนวณข้อมูลในสมุดงานเดียวกันและข้ามสมุดงาน การสรุปผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด การสร้างแบบกราฟเพื่อนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ

Using package software in digital business; selecting online software service through I-cloud service; using fundamental functions in package programs; techniques of using excel; operating data analysis in similar and different worksheet; summarizing data according to the set conditions; creating graph for data business presentation

131322014 การจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 3(2-2-5)

Network System and Safety Management

การวางแผนและใช้ทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ เทคนิคการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ภัยคุกคาม ช่องโหว่รูปแบบการโจมตี นโยบายและมาตรฐานความมั่นคง

Planning and using computer network resources for business; techniques in managing computer network system; network system security; data encryption standard; data access control; threat; vulnerability; types of attack; policy and security standard

131322015 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Artificial Intelligence for Business Work

ปัญญาประดิษฐ์และการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจเช่น การแสวงหาลูกค้า การจำหน่าย การแนะนำ การให้ข้อเสนอ การบริการหลังการขาย โดยเทคนิควิธี การค้นหา เทคนิคการแก้ปัญหาแบบมี เงื่อนไข ตรรกศาสตร์คลุมเครือ ทฤษฎีของเบย์ การจัด

หมวดหมู่ด้วยวิธีเพื่อนบ้านที่ใกล้ที่สุด ต้นไม้ตัดสินใจ โครงข่ายประสาทเทียม อัลกอริทึมเชิงพันธุกรรม การเรียนรู้ของเครื่อง

Artificial intelligence and applying for business work such as prospecting, selling, advising, proposing, after-sales service by techniques of searching; techniques for solving conditional problem; fuzzy logic, Bayes' theorem; K-nearest neighbor algorithm; decision tree; neuron network; behavioral algorithm; machine learning

131322016 การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Management of Big Data for Business

การฝึกปฏิบัติการใช้ข้อมูลตามความต้องการทางธุรกิจ แนวคิดและเทคนิควิธีการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ การออกแบบจัดการทรัพยากรสำหรับจัดเก็บและบริหารข้อมูล การเลือกใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลภายในและภายนอก การประมวลผลแบบเรียลไทม์ การสร้างชุดความคิดเพื่อการตัดสินใจด้วยข้อมูล

Practices of using needed data for business; concepts and techniques in managing big data for business; designing resources management for data collection and management; choosing hardware and software; operational collection of internal and external data; real-time processing; creating idea set for making decision based on data

131322017 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ 3(2-2-5)

Object Oriented Analysis and Design

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ หลักการพื้นฐานและแนวคิดเชิงวัตถุ กระบวนการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ โมเดลที่ใช้ออกแบบเชิงวัตถุ หลักการของ UML Modeling องค์ประกอบของ UML และการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมทางธุรกิจ

Practices of practicing concerning procedure of the information technology system development; basic concepts of object oriented;

object-oriented analysis and design; model for object-oriented design; principle of UML Modeling; components of UML, and analysis and design program for business

131322018 ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Social media for Digital Business

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ระบบการชำระเงิน ระบบการส่งสินค้า ระบบการตลาด การจัดอันดับเว็บไซต์ (SEO) การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสาน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอน ของกิจกรรมธุรกิจดิจิทัล ขั้นตอนการวางแผนสำหรับกิจกรรม ธุรกิจดิจิทัล และธุรกิจดิจิทัลในอนาคต

Practices of concerning online social media for communication in business; payment system; delivery system; marketing system; SEO; customer database management; synchronization; using digital tools in each step of digital business activities; planning steps for activities; digital business, and future digital business

131322019 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Website Development in Business

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานและการทำงานของบริการเว็บบนระบบอินเทอร์เน็ต (World Wide Web) การพัฒนาเว็บไซต์แบบ Dynamic ด้วยโปรแกรมพัฒนาเว็บด้านการจัดการเนื้อหา (CMS) โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมพัฒนาเว็บอื่น ๆ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ ติดต่อกับฐานข้อมูลและจัดทำคู่มือ

Practices of concerning fundamental working and providing World Wide Web; developing dynamic website with CMS program, package program or other programs for website development; install; system maintenance; contact with database and make a manual

- 131322020 **โปรแกรมกราฟิกสำหรับการออกแบบเว็บไซต์** 3(2-2-5)
Graphics Media for Website
 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive การใช้ตัวอักษร การใช้สี การใช้รูปภาพ การออกแบบกราฟิกและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเว็บไซต์ ระบบนำทางเว็บ (Navigation) ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) แม่แบบเว็บไซต์ (Template) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ (กรณีศึกษา)
 Practices of concerning principles of designing responsive websites; using letters; using colors; using images; graphic design, and animation for websites; navigation; user interface; templates for developing website for business; case study
- 131323021 **การบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3(2-2-5)
Customer Relationship Management in Digital business
 กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสร้างความจงรักภักดี การวัดประสิทธิภาพโดยใช้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางผ่านบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบดิจิทัล
 Customer relationship management process; creating relationship strategy; tools for data collection; using data for creating customer satisfaction; creating loyalty; measuring effectiveness considering customer center through digital system management of customer relationship

2.1 กลุ่มวิชาการประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

- 131324022 **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทาง** 3(3-0-6)
คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล
Pre-internship and Cooperative Education in Business
Computer and Digital Technology

หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มนุษย์
สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจน
วิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติงานจริง

Concepts of cooperative education and regulations; job
application techniques; fundamental knowledge for training in enterprise;
human relationship; teamwork; quality management system in organization;
writing report; techniques for academic presentation and practice
และ

- 131324023 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 6(600)**
Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology
 วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : 131324022 เตรียมฝึกประสบการณ์และเตรียมสหกิจศึกษา
 ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล
 Pre-requisite : 131324022 Pre-internship and Cooperative Education
 in Business Computer and Digital Technology
 การฝึกปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลการปฏิบัติงานจริง
 ในหน่วยงานประเภทต่าง ๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การ
 ดูแลของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง
 หรือน้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริง
 Practices of business computer and digital technology;
 performing in different organizations and the training reporting are under
 supervision of the organization administrator and the advisor for no less than
 600 hours or 16 weeks as a real employee
 หรือ

131324024 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 1(90)

Special Topic in Business Computer and Digital Technology

ค้นคว้า ศึกษาและนำเสนอเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หรือความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจให้แก่สถานประกอบการ

searching, studying and presenting technology for modern business management or business advancement in business operation for enterprise

131324025 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 5(450)

Internship in Business Computer and Digital Technology

วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : 131324022 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

Pre-requisite : 131324022 Pre-internship and Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ โดยใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีเครือข่ายโทรคมนาคม หรือจัดทำโครงการ

Internship in business and computer applying computer technology, information system, or technology of telecommunication network, or developing project

3.2 ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จ การศึกษาจาก มหาวิทยาลัย	ปี	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค การศึกษา)				
				2565	2566	2567	2568	2569
1. นายแวซำซุนดิน แวดอกอ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	15	15	15	15	15
	วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548					
2. นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554	15	15	15	15	15
	ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไปแขนงบัญชี)	สถาบันราชภัฏยะลา	2539					
3. นางสาวนิมารูณี หะยิวาเงาะ อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556	15	15	15	15	15
	คอม.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549					
	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	2546					
4. นายโชพีร์ หะยิยูโซ๊ะ อาจารย์	MSc. (Information Technology)	University Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย	2546	15	15	15	15	15
	วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2541					
5. นายอมรเทพ มณีเนียม อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559	15	15	15	15	15
	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2555					

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จ การศึกษาจาก มหาวิทยาลัย	ปี	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค การศึกษา)				
				2565	2566	2567	2568	2569
1. นายแวซำซุดีน แวดอกกอ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	15	15	15	15	15
	วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548					
2. นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554	15	15	15	15	15
	ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไปแขนงบัญชี)	สถาบันราชภัฏยะลา	2539					
3. นางสาวนิมารูณี หะยิวาเงาะ อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556	15	15	15	15	15
	คอม.ม.(เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549					
	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	2546					
4. นายโชฟีร์ หะยิยูโซ๊ะ อาจารย์	M.Sc. (Information Technology)	University Utara Malaysia	2546	15	15	15	15	15
	วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	ประเทศมาเลเซีย สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2541					
5. นายอมรเทพ มณีเนียม อาจารย์	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559	15	15	15	15	15
	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2555					

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จ การศึกษาจาก มหาวิทยาลัย	ปี	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค การศึกษา)				
				2565	2566	2567	2568	2569
6. นายอมาตย์ สุหลง อาจารย์	Ph.D. (Electrical And Computer Engineering)	International Islamic University Malaysia ประเทศมาเลเซีย	2560	15	15	15	15	15
	M.Sc. (Computer and Information Engineering)	International Islamic University Malaysia ประเทศมาเลเซีย	2553					
	วศ.บ. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2543					
7. นางสาวกนกวรรณ กาญจนธานี อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557	15	15	15	15	15
	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549					
	วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543					
8. นายมุฮัมหมัด ปู อาจารย์	M.I.T. (Information Science)	The National University of Malaysia (UKM) ประเทศมาเลเซีย	2559	15	15	15	15	15
	B.Sc. (Computer Science)	The National University of Malaysia (UKM) ประเทศมาเลเซีย	2554					
9. นางสาวขวัญฤทัย แซ่ลิ้ม อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2552	15	15	15	15	15
	วท.บ. (สถิติประยุกต์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2545					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย	ตำแหน่งงาน
นายอิมรอน บินอาแว	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ) B.Sc. (Information Technology)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ University Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความ
จำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุคลากรความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในภาคอุตสาหกรรมระดับท้องถิ่นโดยใช้การ
บริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับ
สถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 2 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4 ปี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล จะต้องได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ในการทำวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพทางด้านการทำวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถศึกษาต่อและทำวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะและสมรรถนะในการทำวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

5.2.3 สามารถทำงานเป็นทีม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5) หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิจัยที่นักศึกษาสนใจ ตลอดจนกระบวนการศึกษาค้นคว้า และการประเมินผล

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษา ติดตามการทำงานของศึกษาและจัดบันทึกการให้คำปรึกษา

5.5.4 นักศึกษานำเสนอวิจัยเพื่อรับข้อเสนอแนะ และประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลงานวิจัยของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเข้าสู่กระบวนการประเมินผลโดยอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ และ/หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล	1) จัดรายวิชาในหมวดกลุ่มวิชา ศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 1 วิชา 2) จัดกิจกรรมอบรมเสริมหลักสูตร โดยการอบรมเพิ่มขึ้นปีละ 1 กิจกรรม	1) การสอบวัดผล 2) การประเมินผลการ เข้าร่วมกิจกรรม
2) มีบุคลิกภาพที่แสดงออกถึง ความกระตือรือร้นพร้อมรับมือ กับการเปลี่ยนแปลง	1) กำหนดให้การแต่งกายตาม ระเบียบที่ถูกต้อง 2) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดและ ปรับ Mindset 3) จัดกิจกรรมประกวดแข่งขันภายใน หลักสูตร	1) การประเมินผลการ 2) เข้าเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน 3) การประเมินผล 4) การเข้าร่วมกิจกรรม
3) ด้านภาวะผู้นำ และความ รับผิดชอบตลอดจนมีวินัยใน ตนเอง	1) จัดกิจกรรมชุมนุม / ชมรม 2) มาตรการการตรงต่อเวลา 3) จัดให้มีเวทีแสดงความคิดเห็น	1) คณะกรรมการ ในหลักสูตรประเมิน 2) คณะกรรมการ ในหลักสูตรประเมิน 3) คณะกรรมการ ในหลักสูตรประเมิน
4) จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1) ธนาคารความดี 2) จัดกิจกรรมยกย่องคนดี	1) คณะกรรมการ ในหลักสูตรประเมิน 2) คณะกรรมการ ในหลักสูตรประเมิน
5) จิตอาสา และมีจิตสำนึก สาธารณะ	1) กำหนดให้นักศึกษาทำโครงการ ปีละ 1 ชิ้นงาน และให้มีโครงการช่วย ประชาชนในท้องถิ่นที่ประสบภัยตาม โอกาส และนำเสนอการดำเนินงานตาม โครงการ	1) นำเสนอกิจกรรมต่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทนมีระเบียบวินัย 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4) มีจิตอาสา หรือมีจิตสำนึกสาธารณะ 5) มีความรัก ภูมิใจในความเป็นไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และเห็นคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น	1) กำหนดกฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการเรียนการสอนร่วมกัน เช่น การเข้าห้องเรียน การส่งงาน และการอยู่ร่วมกันในหมู่คณะตลอดจนการแต่งกาย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2) เน้นถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์ในงาน ค้นคว้า และ ตักเตือนนักศึกษาให้เห็นข้อเสียของการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมถึงสอนวิธีการที่ถูกต้องในการอ้างอิงผลงานของผู้อื่น 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเพื่อสาธารณะเป็นกลุ่มจัดกิจกรรม ร่วมกับชุมชนองค์กรภายนอก 4) ปลูกฝังเรื่องศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลาการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2) ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน หรือสร้างผลงานที่เป็นความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น ตลอดจนทั้งความซื่อสัตย์ในการสอบ 3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการกิจกรรมต่าง ๆ 4) ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกถึงจิตอาสา หรือจิตสำนึกสาธารณะ เช่น การจัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ การสอนในห้องเรียน การเปิด - ปิด สวิตซ์ไฟเครื่องปรับอากาศ พัดลม ฯลฯ 5) ประเมินจากกิจกรรม/โครงการ 6) ประเมินพฤติกรรมที่ แสดงออกถึงความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 2) สามารถวิเคราะห์ความรู้อย่างเป็นระบบ 3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ต่าง ๆ ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม	1) ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย โดยให้ความรู้ด้านหลักการ/ทฤษฎี และเน้นการปฏิบัติตลอดจนการประยุกต์ในสถานการณ์ต่าง ๆ 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน ๆ ในชั้นเรียน 3) ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ภายในชั้นเรียนโดยใช้หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ หรือศึกษาดูงาน 5) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริงโดยการจัดทำโครงการ	1) ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด การสอบ การทำรายงานและการปฏิบัติงาน 2) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ 4) ประเมินจากผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) วิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือกเสนอวิธีแก้ปัญหาละเอียดสนใจได้อย่างเหมาะสม 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้ 3) มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความสามารถของตนเองและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตนเองได้	1) กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบจากสถานการณ์ต่าง ๆ หรือการทำกรณีศึกษา 2) ให้นักศึกษาฝึกใช้ความคิดสร้างสรรค์นำเสนอเป็นงานเขียนและฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ 3) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริงโดยการจัดทำโครงการ	1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ศึกษา ค้นคว้า การเขียนรายงาน และแฟ้มสะสมงาน 2) ประเมินจากความชัดเจนของขั้นตอนในการคิดวิเคราะห์หรือรายงาน การวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา หรือ การทดสอบโดยใช้การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบมีการวิเคราะห์แนวคิด 3) ประเมินจากผลงานในเชิงแนวคิดสร้างสรรค์

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามและกล้าคิดกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง 2) มีความสามารถในการปรับตัวควบคุมอารมณ์ตนเองได้อย่างเหมาะสม 3) ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ในการเป็นพลเมืองที่ดี และสามารถเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคมได้	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการทำงานเป็นกลุ่ม 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในระดับเรียน	1) ประเมินผลงานจากการทำงานกลุ่ม การนำเสนอตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย 2) การสังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ในชั้นเรียน 3) สังเกตการทำงานร่วมกัน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
	3) ความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4) ให้นักศึกษามีโอกาสทำโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคม	ของนักศึกษาในห้องเรียนในการร่วมกลุ่ม 4) ประเมินจากการทำกิจกรรมของโครงการ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 3) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์และสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล	1) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูดการฟัง การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนและบุคคลอื่น 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ 3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การค้นคว้าวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	1) ประเมินจากการนำเสนอความคิด การรายงาน 2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่จัด 3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูล การทำรายงาน และกิจกรรมในห้องเรียน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เคารพในและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ 2) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ 3) การแสดงออกถึงความมีนิสัยซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีจิตสาธารณะ 4) สามารถตัดสินใจจัดการแก้ปัญหา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบันและสังคมเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตอาสา 2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุก รายวิชา 3) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนา การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) มีการประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมิน ตนเอง กลุ่ม เพื่อน อาจารย์ และใช้วิธีการ ประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบ ประเมิน ตนเอง และ ประเมิน จาก การ จัดกิจกรรม เสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) รู้ทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา 2) มีความรู้ในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับรวมทั้งกำหนดทางวิชาการซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ 3) มีความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและ ทฤษฎีในความรู้ที่เกี่ยวข้อง 4) มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้า ถึงแหล่งเรียนรู้ บุรณาการความรู้ และประยุกต์ ใช้ความรู้ตามหลักการ และ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็น ที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ ร่วมกันของกลุ่ม	1) การทดสอบย่อย 2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานการศึกษา ค้นคว้า 4) ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศแนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความ	1) การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ การคิดและการแก้ไข ปัญหาทั้งระดับบุคคลและกลุ่ม ในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการและ การใช้เกมส์ เป็นต้น	1) การสอบวัดความ สามารถในการคิดและแก้ไข ปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา 2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไข ปัญหาการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบการวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์ วิจัยกรณีศึกษา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น 3) สามารถประยุกต์หรือบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ		3) การศึกษาอิสระ รายงานผล การอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษา ปัญหาและการสัมมนา

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพตนเองกับบริบทของกลุ่ม 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานทางวิชาชีพอย่างดี	1) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม (กิจกรรมกลุ่ม) 2) อภิปรายกลุ่ม 3) สอนแบบบรรยาย หรือบรรยายถึงอภิปราย 4) การสอนแบบกลุ่มย่อยแบบ tutorial หรือแบบอื่น ๆ 5) การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน 6) การฝึกเขียนรายงานเป็นกลุ่ม 7) การมอบหมายงานให้ไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติตนเองแล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ 8) การสอนโดยแสดงบทบาทสมมติ 9) การสอนแบบสัมมนา	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม รวมทั้งการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และการแสดงออกถึงทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการค้นคว้า และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา 2) สามารถใช้เครื่องมือ สืบค้นข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลเพื่อจำกัดผลลัพธ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 3) สามารถปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และคิดไตร่ตรองในการเข้าถึงข้อมูล แบ่งปันข้อมูล และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์ 4) สามารถใช้เครื่องมือสารสนเทศผลิตทรัพยากรดิจิทัลและมัลติมีเดียได้อย่างสร้างสรรค์ 5) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล กลุ่มคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลวิเคราะห์ สถานการณ์ ทั้งสถานการณ์จริง และสถานการณ์ทดลอง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์	1) ประเมินผลตามกิจกรรม การเรียนการสอน โดยการสังเกต ประเมินทักษะ การพูด การเขียน แบบทดสอบที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสา หรือมีจิตสำนึกสาธารณะ
- (5) มีความรัก ภูมิใจในความเป็นไทยศิลปวัฒนธรรมไทย และเห็นคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถวิเคราะห์ความรู้อย่างเป็นระบบ
- (3) สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ต่าง ๆ ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) วิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือก เสนอวิธีแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้
- (3) มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความสามารถของตนเองและกำหนด เป้าหมายในการพัฒนาตนเองได้

3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ความเป็นผู้นำ ผู้ตามและกล้าคิด กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) มีความสามารถในการปรับตัว ควบคุมอารมณ์ตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (3) ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ในการเป็นพลเมืองที่ดี และสามารถเป็นที่พึ่งของ ตนเองและสังคมได้

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์และสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลและ นำเสนอข้อมูล

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3.ด้านทักษะ			4. ด้านทักษะ การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
151001001 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
151001002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○
151001003 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
151001005 ภาษาอังกฤษहरषา	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
151001006 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคม ออนไลน์	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
151001007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการเรียนรู้	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
151001008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○
151001009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้					3.ด้านทักษะ			4. ด้านทักษะ การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
151001013 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	●	●	○		●	●	○	●	●	○	●	●			●	●	○		
151001004 การพัฒนาทักษะการพูดและการ เขียนภาษาไทย	○	○	●	○		○	○	●	○	●	○	○			○	●	○	○	
151001010 การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษการเขียน	●	○	●			○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
151001011 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	●			●	○	●	●		○	●	○	○	●	○	●	●	
151001012 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	○	●			●	○	●	○	●	○	○		○	●		●		
151001016 อยู่ดี กินดี มีสุข	●	●	●			●	○	●	○	●	○	●		○	○		●	●	
151001017 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○		○	●	●	○	●	○	○		○	○			○	○	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3.ด้านทักษะ			4. ด้านทักษะ การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
151001014 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ นำเสนอ		○			○		●	●	○	●	○	●	●	○			●	○
151001015 เทคโนโลยีสารสนเทศใน ชีวิตประจำวัน	○	●				○	●	○	○	●	●	●	○	○			●	○
151001018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○			●	○	○					○	●
151001019 การบริหารร่างกาย	●	○		○		○	●	○	○	●	●	●	●	●				

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3.ด้านทักษะ			4. ด้านทักษะ การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
151001020 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○		○	●		●	○	○	○	●	○	●	○	○		
151001021 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนา ท้องถิ่น	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	
151001022 ชี้อิงทางดี ชี้อิงทางรวบ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
151001023 ความงามแห่งตน	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○		
151001024 ก้าวสู่โลกกว้าง	●	●	●		○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○		○
151001025 ความจริงของชีวิต		○	●		○		○		○	○	○		○	●	○	○		
151001026 การพัฒนาดน	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○		
151001027 สุนทรียภาพของชีวิต		○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○		
151001028 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○		

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3.ด้านทักษะ			4. ด้านทักษะ การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
151001029 พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○
151001030 ทักษะชีวิตเพื่อสังคม	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
151001031 สังคมภิวัตน์	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
151001032 ครูแห่งแผ่นดิน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
151001033 วิถีไทย วิถีถิ่น	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
151001034 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
151001035 วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

3.2 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย

ดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (2) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) การแสดงออกถึงความมีนัยสย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีจิตสาธารณะ
- (4) สามารถตัดสินใจจัดการแก้ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) รู้ทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา
- (2) มีความรู้ในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ รวมทั้งกำหนดทางวิชาการ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
- (3) มีความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎี ใน ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล สารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการ แก้ ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดย คำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติและ ผลกระทบที่ตาม มาจากการตัดสินใจนั้น
- (3) สามารถประยุกต์หรือบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทาง วิชาการ และวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม
- (2) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพตนเอง

กับ บริบทของกลุ่ม

- (3) มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานทางวิชาชีพอย่างดี

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการค้นคว้า และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- (2) สามารถใช้เครื่องมือ สืบค้นข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลเพื่อจำกัดผลลัพธ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และคิดไตร่ตรองในการเข้าถึงข้อมูลแบ่งปันข้อมูล และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- (4) สามารถใช้เครื่องมือสารสนเทศผลิตทรัพยากรดิจิทัลและมัลติมีเดียได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5
331201001 ความคิดสร้างสรรค์และการ ออกแบบเพื่อการพัฒนาธุรกิจ	○		●	○	●		○	●		●	●	○	●		●	○		●	
331201002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ บริหารธุรกิจ		○	○	●	○	○	●		●	●			●		●		○	●	●
331202003 การสร้างธุรกิจใหม่และการ เป็นผู้ประกอบการ		●	●		●	●	○	●	●	●		●	○	○	●	○	○	●	●
331202004 การพยากรณ์ทางธุรกิจ		●		●		●	●	●	○		○			●		○	●		○
331203005 การเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ		●		●		●	●	●	○		○			●		○	●		○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเอกบังคับ

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5
131321001 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหาร ทรัพยากรในยุคดิจิทัล	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
131321002 หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทาง ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
131321003 สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
131322004 การจัดการฐานข้อมูลยุคดิจิทัล	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
131322005 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งและข้อมูล เพื่อธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○
131323006 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและ เทคโนโลยีดิจิทัล	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●
331321007 ธุรกิจออนไลน์	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเอกเลือก

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5
331322008 การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
331323009 สารสนเทศเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจ	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
131322010 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●
131322011 ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างธุรกิจออนไลน์	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
131322012 ผู้สนับสนุนการปฏิบัติการธุรกิจ ออนไลน์	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○
131322013 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
131322014 การจัดการระบบเครือข่ายและความมั่ง คงปลอดภัย	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
131322015 ปัญหาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○
131322016 การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อ ธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเอกเลือก

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5
131322017 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
131322018 ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○
131322019 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
131322020 โปรแกรมกราฟฟิกสำหรับการออกแบบ เว็บไซต์	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○
131323021 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจ ดิจิทัล	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
131324022 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจ ศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
131324023 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยี ดิจิทัล	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอบ

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเอกเลือก

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะ ทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5
131324024 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยี ดิจิทัล	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○
131324025 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอบ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การให้ระดับคะแนน (เกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบเป็นการดำเนินการหาหลักฐานเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อยืนยันว่านักศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา และหลักสูตร การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาดำเนินการดังนี้

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

ในการทวนสอบระดับรายวิชาให้ดำเนินการด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

2.1.1.1 จัดให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน เช่น ให้นักศึกษาประเมินผู้สอน ให้นักศึกษาประเมินตนเอง ผู้สอนสัมภาษณ์นักศึกษารายบุคคลหรือประชุมกลุ่มย่อย

2.1.1.2 จัดให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

2.1.1.3 ประเมินเครื่องมือที่ใช้ประเมินผลนักศึกษา เช่น ใบงาน แบบฝึกหัด และข้อสอบ

2.1.1.4 จัดสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

ในการทวนสอบระดับหลักสูตรให้ดำเนินการด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

2.1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อประเมินการบวนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไป ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร โดยพิจารณาจาก หัวข้อดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (2) คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
- (3) แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

2.1.2.2 จัดประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น โครงการ โครงงาน และการทดสอบ ตามที่คณะกรรมการ กลางให้ความเห็นชอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นการติดตามการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและ ปรับปรุงหลักสูตร โดยดำเนินการด้วยวิธีหนึ่งดังนี้

2.2.1 สสำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จ การศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อที่ 34 และฉบับที่ 2 ข้อที่ 5 มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการ เรียนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. หลักสูตรปริญญาตรี (4ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มหลักสูตรปริญญาตรี (5ปี) สำหรับการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6ปี) สำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาค การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
5. หลักสูตรปริญญาตรี (4ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญา (5ปี) ใช้เวลา ศึกษา ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
6. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใน ประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อ พัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพใน องค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อ เพิ่มพูนประสบการณ์
 - 2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ
 - 2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
 - 2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการ พัฒนา ท้องถิ่นและการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสาย ตรงในสาขาวิชา มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในหลักสูตร บริหารธุรกิจและ เศรษฐศาสตร์
 - 2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
 - 2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยขอทุนจากคณะวิทยาการจัดการหรือมหาวิทยาลัย
 - 2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ
 - 2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ
 - 2.2.7 ส่งเสริมการทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน เช่น E-learning

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- 1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คนต้องมีคุณวุฒิดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่วางแผนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา มคอ.7 และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ผลการสอบประมวลผลความรู้ และการปฏิบัติงาน นอกจากนั้นยังติดตามความต้องการของตลาดงานและสังคม ทั้งจำนวนและคุณภาพจากข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิต

รวมถึงทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจกับคณะวิทยาการจัดการ ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดว่าผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า 3.5 (จากระดับ 5)

3. นักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษา เข้าศึกษาในหลักสูตรการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในการคัดเลือกจากผลคะแนนสอบ ซึ่งเป็นไปตามระบบและกระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งในระบบโควตา และระบบการสอบคัดเลือก

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล มีระบบและกลไก เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมให้ นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ในสาขาวิชา

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จ การศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในด้านการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.3.2 การดูแลนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

3.3.3 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล

มหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่อกรรมการหลักสูตรเพื่อนำเข้าสู่การประชุมกรรมการการบริหารประจำหลักสูตร และหาทางแก้ไข หากที่ประชุมกรรมการบริหาร หลักสูตร แก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อคณบดีเพื่อหาวิธีการแก้ไขในระดับคณะ

4.อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ จึงมีนโยบายและแผนระยะยาวในการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหาร การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการเลือกอาจารย์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมีความรู้ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล และมีรายวิชาที่ได้ศึกษา ทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต หรือมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย 5 ปี

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจำอำนาจความสะดวกในการติดต่อและเชิญอาจารย์พิเศษตามความจำเป็นและข้อเสนอของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตรหรือกลุ่มวิชาจะประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน และเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข สำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไปหรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร

4.4 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์ (ดูหมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตและการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมรวมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในการสอนเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน สาขาวิชามีการประเมินผู้เรียน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับการประเมินผู้เรียน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารบุคลากรและทรัพยากรการเรียนการสอนดังนี้

6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการควรมีความรู้อย่างต่ำปริญญาตรี มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียมความพร้อมและ การสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภายใน 1 ปี หลังจากการได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง

6.2 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณผ่านคณะวิทยาการจัดการทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อ จัดซื้อหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับหลักสูตรมีหนังสือตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.3.1 สถานที่

ลำดับที่	อาคารสถานที่	จำนวน (ห้อง)	อุปกรณ์ประกอบ
1	ห้องบรรยายอาคารเรียน 23 ความจุ 100 คน	3	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ และ Projector
2	ห้องบรรยายอาคารเรียน 23 ความจุ 50 คน	10	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ และ Projector
3	ห้องบรรยายอาคารเรียน 3 ความจุ 55 คน	7	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ และ Projector
4	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 100 คน	6	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ Projector
5	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 55 คน	12	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ TV 36 นิ้ว
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง/ห้อง

6.3.2 อุปกรณ์การสอน

1) อุปกรณ์การเรียนการสอนและโสตทัศนูปกรณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	เครื่องฉายภาพ	21
2	โทรทัศน์	4
3	เครื่องเสียงประจำห้องเรียน	18

6.3.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้บริการการสืบค้นสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารและตำรา

1) หนังสือ

- 1.1) ภาษาไทย จำนวน 5,081 ชื่อเรื่อง
- 1.2) ภาษาอังกฤษ จำนวน 240 ชื่อเรื่อง
- รวม จำนวน 16,368 เล่ม
- 1.3) รายงานการวิจัย จำนวน 263 ชื่อเรื่อง

2) วารสารและนิตยสารทางวิชาการ

- 2.1) ภาษาไทย จำนวน 40 ชื่อเรื่อง 400 เล่ม
- 2.2) ภาษาอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง 60 เล่ม
- รวม จำนวน 460 เล่ม

3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

- 3.1) ภาษาไทย จำนวน 7 ชื่อเรื่อง 5,040 เล่ม
- 3.2) ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง 720 เล่ม
- รวม จำนวน 5,760 เล่ม

6.3.4 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป

ระบบฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อการค้นคว้าและฐานข้อมูล Online มี 3 ระบบฐานข้อมูล

1) ระบบฐานข้อมูล E-Book ประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูล ดังนี้

- 1.1) iGLibrary (iG Publishing) เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

- 1.2) Gale Virtual Reference Library (eBook) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาต่างๆ ได้แก่ Business, Environment, History, Information and Publishing, Law, Medicine, Nation and World, Religion, Science, Social Science และ Technology
- 1.3) eBook เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 2) ระบบฐานข้อมูล E-Journal ประกอบด้วย 6 ฐานข้อมูล ดังนี้
 - 2.1) Springer Link เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ข้อมูล ปี 1997-ปัจจุบัน
 - 2.2) ฐานข้อมูล Web of Science เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง(Citation Database) ที่ให้ข้อมูล บรรณานุกรม พร้อมด้วยบทคัดย่อ รายการอ้างอิง (Cited Reference)และรายการ อ้างอิง(Cite Article) ซึ่งครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์ เช่น เคมี ฟิสิกส์ วิศวกรรม เป็นต้น สาขาสังคมศาสตร์ เช่น จิตวิทยา บริหารธุรกิจ เป็นต้น สาขาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น เอเชีย ศึกษา ศาสนา ปรัชญา ศิลปะ ดนตรี เป็นต้น จากวารสารไม่น้อยกว่า 10,000 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี2001-ปัจจุบัน
 - 2.3) ฐานข้อมูล Academic Search Complete เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุม สหสาขาวิชามากที่สุดทั่วโลก
 - 2.4) ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service Plus Full Textเป็นนวัตกรรมที่ใช้ใน การจัดการ และการสืบค้นฐานข้อมูลจำนวน 13 ฐานข้อมูล ที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาได้ ดำเนินการบอกรับ เพื่อให้บริการกับมหาวิทยาลัย / สถาบันทั้ง 78 แห่ง อาทิเช่น ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล Proquest Dissertation ฐานข้อมูล ISI Web of Science ทั้งนี้ยังรวมถึง ฐานข้อมูล EBSCO eBooks (NetLibrary) ผ่านช่องทางการสืบค้นเดียว (Single Search)
 - 2.5) ฐานข้อมูล Education Research Complete เป็นฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็ม กว่า 1,060 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวบรวมวารสารหลัก (Core Journals) ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึง ระดับการศึกษา ขั้นสูง รวมถึงหนังสือ (Books and Monographs) และงานวิจัยเฉพาะ ทางต่าง ๆ ทางด้านการศึกษาทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
 - 2.6) ฐานข้อมูลบทความวารสารสารสนเทศ H.W. Wilson เป็นฐานข้อมูลดรรชนีสาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา ดังนี้ Applied Science & Technology, Art, Business, Education, General Science, Humanities, Library and Information Science, Social Sciences, Law, General Interest, Biological & Agricultural Science

3) ระบบฐานข้อมูล E-Thesis ประกอบด้วย 2 ฐานข้อมูล ดังนี้

3.1) ProQuest Dissertations and Theses Global วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึง บางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่งประกอบไปด้วยข้อมูลมากกว่า 2.4 ล้านระเบียน (สกอ.บอกรับ) (<http://search.ProQuest.com/autologin>)

3.2) ฐานข้อมูลงานวิจัยไทย Digital Collection (ThaiLIS) วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายากฉบับเต็ม รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศไทย (<http://tdc.thailid.or.th/tdc/>)

6.3.4 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป

ฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อการค้นคว้ามีจำนวน 3 ฐานข้อมูล และฐานข้อมูล Online จำนวน 9 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

e-book	e-Journal	e-Thesis
1. iGLibrary (iG Publishing)	1. ABI/INFORM	1. ProQuest Dissertations & Theses Global
2. Gale Virtual Reference Library (eBook)	2. Springer Link	2. Thailis
3. 2eBook	3. Web of Science	
	4. Academic Search Complete	
	5. EBSCO Discovery Service Plus Full Text	
	6. H.W. Wilson	
	7. Emerald	
	8. Computers & Applied Sciences Complete	

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ เพื่อทำการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรและให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า รวมถึงใช้

ประกอบการเรียน นอกจากนี้ยังได้ขอความอนุเคราะห์ตำรา หนังสือทางวิชาการ วารสารต่าง ๆ จากองค์กรเครือข่าย และมูลนิธิต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะทำหน้าที่ประเมินการใช้ ความเพียงพอ ของทรัพยากรในด้านตำราและสื่อต่าง ๆ รวมทั้งความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หลักสูตรประเมินความเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ ที่จัดไว้ โดยการตรวจสอบข้อร้องเรียน และสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มี	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม ในอนาคต	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย บรรจุ 55 คน	7 ห้อง	3 ห้อง	
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บรรจุ 50	3 ห้อง	2 ห้อง	

6.6 แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษาธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1.	บริษัท ไฮท์ เวนเจอร์ส จำกัด	
2.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (วิทยาเขตภาคพายัพ) เชียงใหม่	
3.	บริษัท จี-เน็ต เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น (สาขาเชียงใหม่)	
4.	บริษัท Epic Computer	
5.	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) สาขาเชียงใหม่	
6.	บริษัท พร้อมท์ ดี อินโนเวชั่นส์ จำกัด	
7.	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	
8.	บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	
9.	บริษัท ยิบอินซอย จำกัด	

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
10.	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	
11.	บริษัท ชูบ็อก จำกัด	
12.	บริษัท จัสท์คาร์ จำกัด	
13.	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด	
14.	บริษัท ธนลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	
15.	บริษัท ยูอินโฟ จำกัด	
16.	บริษัท ยูนิเวีย จำกัด	
17.	โรงพยาบาลหาดใหญ่	
18.	MB IT service	
19.	บริษัท เอมิ.โปร	
20.	ร้านหาดใหญ่คอม	
21.	บริษัท แอดไวซ์ หาดใหญ่	
22.	ร้านไทยนำ 프린ต์ติ้ง แอนด์ เซอร์วิส	
23.	ร้านคอไอที	
24.	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด มหาชน	
25.	บริษัท ยักษ์ ไอที จำกัด	
26.	ทีโอที หน้าหอนาฬิกา	
27.	บริษัทซิสเต็ม เทคโนโลยี	
28.	ร้านอินเตอร์มีเดีย	
29.	บริษัทสตอมส์เทคโนโลยี	
30.	ร้านแอสซายน์ไนต์บุ๊คเซอร์วิส	
31.	ร้านโมสต์คอม	
32.	บริษัทไอทีเวอร์เทค	

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

เกณฑ์ประเมิน หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้
 ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1/5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการ
 บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละ
 ปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์การประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หลังการสอนของแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดำเนินการดังนี้

1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์จำนวน 2 ครั้ง คือก่อน การสอบระหว่างภาคเรียนและก่อนการสอบปลายภาคการเรียน

1.2.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยวิธีการวิจัย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

4.3 ดำเนินการปรับปรุง

4.3.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

4.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

- (1) ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7)
- (2) ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจากจบการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง

ภาคผนวก ก

สรุปการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

สรุปการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สรุปการปรับปรุงได้ดังนี้

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
1. ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	ปรับปรุง
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) Bachelor of Business Administration (Business Computer) ชื่อย่อ บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) B.B.A. (Business Computer)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล) Bachelor of Business Administration Business Computer and Digital Technology ชื่อย่อ บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล) B.B.A. (Business Computer and Digital Technology)	ปรับปรุง
3. ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตสู่สังคมอย่างมีคุณภาพก้าวหน้าทันเทคโนโลยี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะชีวิตโดดเด่น สู้งานสามารถนำความรู้วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ	3. ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะชีวิตโดดเด่น สู้งานสามารถนำความรู้วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาธุรกิจ	ปรับปรุง
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีความรู้และความสามารถในการบูรณาการคอมพิวเตอร์กับการบริหารธุรกิจ โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน ภาคเอกชน ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ และระดับนานาชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4.1 สามารถเรียนรู้ปรับตัวให้ก้าวหน้าตามยุคที่กำลังเข้าสู่พลวัตชีวิตวิถีใหม่ และต้องประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีการหลอมรวม (Convergent Technology) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจ	ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชนท้องถิ่นและแรงงานในประเทศ สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 4.4 เพื่อเสริมสร้างแนวคิดให้บัณฑิตเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ แสวงหาความรู้ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	4.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านธุรกิจกับการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลหรือสร้างอาชีพเกิดใหม่ หรือสามารถปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาคภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 4.3 เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้จักวิเคราะห์ มีความคิดเชิงเหตุผล ริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น 4.4 มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	
5. ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค	5. ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค	คงเดิม
6. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต	6. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ปรับปรุง
7. โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 6 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 52 หน่วยกิต วิชาบังคับ 46 หน่วยกิต - กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 16 หน่วยกิต - เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 15 หน่วยกิต	7. โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 15 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ 3 หน่วยกิต 1) คณะครุศาสตร์ 3 หน่วยกิต หรือ 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต หรือ 3) คณะวิทยาการจัดการ 3 หน่วยกิต หรือ 4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร 3 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 27 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต	หมวดวิชา แกน ปรับปรุง จำนวน นก. จาก 33 หน่วย กิต เป็น 27 หน่วย กิต ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา และหมวด วิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)		หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)		หมายเหตุ
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9 หน่วยกิต	1) วิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต	ปรับปรุง
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6 หน่วยกิต	2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	จำนวน
วิชาเลือก	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9 หน่วยกิต	หน่วยกิต
กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ	9 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ชื่อวิชา
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต			และ
				คำอธิบาย
				รายวิชา
				บาง
				รายวิชา
8.รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		8.รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
ไม่น้อยกว่า		1) วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต	
บังคับเรียน	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	151001001 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร	3(3-0-6)	
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)			
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	2(1-2-3)	151001002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร*	3(3-0-6)	
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	2(1-2-3)	151001003 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ*	3(3-0-6)	
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)	151001005 ภาษาอังกฤษहररषา	3(3-0-6)	
2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	2(1-2-3)	151001006 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์	3(3-0-6)	
2100115 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(1-2-3)	151001007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	2(1-2-3)	
*2100117 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	2(1-2-3)	151001008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(1-2-3)	
		151001009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2*	2(1-2-3)	
		151001013 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	3(3-0-6)	
หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า (โดยไม่ต้องเรียนวิชา 2100101)		หมายเหตุ* หมายถึงรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป		

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)		หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)		หมายเหตุ
หลักการอ่านไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต	2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย	2(2-0-4)	151001004 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)	
2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)	105100110 การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	
2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน	2(1-2-3)	151001011 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
2100116 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(1-2-3)	151001012 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน	2(1-2-3)	กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต		
2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)	1) วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน	2(1-2-3)	151001016 อยู่ดี กินดี มีสุข	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		151001017 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน*	3(3-0-6)	
2100112 วิทยาการแห่งความสุข	2(1-2-3)	2) วิชาเลือก		3 หน่วยกิต
2100113 สุนทรียวิจักษ์ณ์	2(2-0-4)	151001014 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)	
2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2(1-2-3)	151001015 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน*	3(3-0-6)	
2100118 ความจริงของชีวิต	2(1-2-3)	151001018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน*	3(3-0-6)	
2100119 การพัฒนาตน	2(2-0-4)	151001019 การบริหารร่างกาย	1(0-2-2)	
2100120 สุนทรียภาพของชีวิต	2(1-2-3)	151001020 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต*	2(1-2-3)	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		151001021 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	
2150101 สังคมวิวัฒน์	2(2-0-4)	151001022 ชี้อ่งทางดี ชี้อ่งทางรวย	3(3-0-6)	
2150102 การจัดการทางสังคม	2(2-0-4)	151001023 ความมดงามแห่งตน	3(3-0-6)	
2150103 ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ	2(2-0-4)	151001024 ก้าวสู่โลกกว้าง	2(1-2-3)	
2150108 ทักษะในการดำเนินชีวิต	2(1-2-3)	151001025 ความจริงของชีวิต*	3(3-0-6)	
2150109 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	2(1-2-3)	151001026 การพัฒนาตน*	2(2-0-4)	
		151001027 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต*	3(3-0-6)	
		151001028 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย*	2(1-2-3)	

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)			หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)		หมายเหตุ
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
4100101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)		1) วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต	
4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)		151001029 พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ	3(3-0-6)	
4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)		2) วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	
4100108 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)		151001030 ทักษะชีวิตเพื่อสังคม	3(3-0-6)	
4100109 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)		151001031 สังคมภิวัตน์*	3(3-0-6)	
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ	3 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาแกน	33 หน่วยกิต		1) คณะครุศาสตร์	3 หน่วยกิต	
3120201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)		151001032 ครูแห่งแผ่นดิน	3(3-0-6)	
3120302 สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)		หรือ		
3122101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)		2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	
3123101 ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)		151001033 วิถีไทย วิถีถิ่น	3(3-0-6)	
3123302 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		หรือ		
3124101 หลักการตลาด	3(3-0-6)		3) คณะวิทยาการจัดการ	3 หน่วยกิต	
3126101 หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)		151001034 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์	3(3-0-6)	
3126202 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)		4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	3 หน่วยกิต	
3126203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		151001035 วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น	3(3-0-6)	
3129101 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)		หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	
3132101 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)		กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต	
			331201001 ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเพื่อการพัฒนาธุรกิจ	6(3-6-9)	
			331201002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ	6(3-6-9)	
			331202003 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ	6(3-6-9)	
			331202004 การพยากรณ์ทางธุรกิจ	4(2-4-6)	
			331203005 การเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	5(3-4-8)	

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)			หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)		หมายเหตุ
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	52 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	
วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	46 หน่วยกิต	131321001 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหาร	3(2-2-5)	
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ		16 หน่วยกิต	ทรัพยากรในยุคดิจิทัล*		
	ไม่น้อยกว่า		131321002 หลักการโปรแกรม	3(2-2-5)	
3132102 ระบบสารสนเทศเพื่อการ		3(3-0-6)	คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและ		
จัดการธุรกิจ			เทคโนโลยีดิจิทัล*		
3132315 ความมั่นคงปลอดภัยของ		3(3-0-6)	131322003 สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	
ระบบสารสนเทศ			131322004 การจัดการฐานข้อมูลยุค	3(2-2-5)	
3132316 การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ		3(2-2-5)	ดิจิทัล		
การจัดการธุรกิจขนาดย่อม			131322005 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งและ	3(2-2-5)	
3132317 การวิเคราะห์และออกแบบ		3(2-2-5)	ข้อมูลเพื่อธุรกิจ*		
ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			131323006 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	
3132324 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1		2(1-2-3)	ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล		
3132425 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2		2(1-2-3)	331321007 ธุรกิจออนไลน์	6(3-6-9)	
			331322008 การพัฒนาแอปพลิเคชัน	6(3-6-9)	
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		15 หน่วยกิต	ทางธุรกิจ		
3132208 ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ		3(2-2-5)	331323009 สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	6(3-6-9)	
3132209 การออกแบบและพัฒนาเว็บ		3(2-2-5)	ทางธุรกิจ		
ในงานธุรกิจ			วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
3132210 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับ		3(2-2-5)	131322010 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล*	3(2-2-5)	
งานธุรกิจ			131322011 ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้าง	3(2-2-5)	
3132319 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)	ธุรกิจออนไลน์		
3132426 การเป็นผู้ประกอบการด้าน			131322012 ผู้สนับสนุนการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	
ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)	ธุรกิจออนไลน์		
			131322013 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6 หน่วยกิต	ดิจิทัล*		
3132103 ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล		3(2-2-5)	131322014 การจัดการระบบเครือข่ายและ	3(2-2-5)	
3132312 การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและ		3(2-2-5)	ความมั่นคงปลอดภัย*		
เครือข่ายคอมพิวเตอร์			131322015 ปัญหาประดิษฐ์สำหรับงาน	3(2-2-5)	
			ธุรกิจ		
			131322016 การบริหารจัดการข้อมูล	3(2-2-5)	
			ขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ		
			131322017 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)	
			เชิงวัตถุ*		

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3132104 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) 3132105 การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ 3(2-2-5) 3132206 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3132313 การปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) 3132318 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) 3132320 การวางแผนและบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) 3132321 ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) 3132322 หลักการจัดการองค์ความรู้และคลังความรู้ 3(2-2-5) 3132323 การบริหารระบบฐานข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) 3132231 ธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3132428 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ 6(600 ชั่วโมง) 3132429 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6 หน่วยกิต หรือลงเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 3(2-2-5) 3132427 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) 3132430 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(300 ชั่วโมง)	131322018 ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์* 3(2-2-5) 131322019 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ* 3(2-2-5) 131322020 โปรแกรมกราฟิกสำหรับการออกแบบเว็บไซต์* 3(2-2-5) 131323017 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 131324022 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6) 131324023 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 6(600) 131324024 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 1(90) 131324025 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 5(450)	
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
9. คำอธิบายรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต กลุ่มภาษาและการสื่อสาร บังคับเรียน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต ไม่มี	9. คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต 151001001 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร 3(3-0-6) Language Thought and Communication ภาษากับการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของภาษา กับความคิดและการสื่อสาร ทักษะ การฟังและการอ่าน การลำดับความคิด การสรุปความคิด และการถ่ายทอด ความคิดเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน การใช้ภาษาไทยผ่านบทเพลงหรือ การละเล่น การเล่านิทานพื้นบ้าน Language and Communication, relation between languages with ideas and communication, listening and reading skills, idea organization, idea conclusion, expressing ideas for communication for both speaking and writing, Thai use through songs, plays and folk tale	วิชาใหม่
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร The significance of Thai language as communication tools; practice of language in daily used in listening, speaking, reading and writing; the use of language in formal and information communication; conducting informative presentation and in term of giving opinion, suggestion and criticism rationally;	151001002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารฝึกทักษะใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการ สื่อสาร Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily life use in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information	ปรับรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา ภาษาไทยคงเดิมเพิ่มเติม คำอธิบาย รายวิชา ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
studying the problem conditions and its solutions of language used in everyday life; realizing the ethics and awareness to society in using Thai for communication	communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of	
2100117 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ 2(1-2-3) Thai for Careers การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presentation; providing knowledge, analyzing opinion and suggestion through the process of academic research to be used in various situations for the sake of benefit in performing duty and everyday use	151001003 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ 3(3-0-6) Thai for Careers การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทั้งในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ใน สถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน Practicing and developing Thai language used in listening, speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presenting, providing knowledge, analyzing opinion, and suggesting through process of academic research effectively and be able to use in various situations which is beneficial to the career and daily life	ปรับรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทยคงเดิมเพิ่มเติม คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
ไม่มี	151001005 ภาษาอังกฤษหรรษา 3(3-0-6) English for Fun การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระบบเสียงภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนการทักทาย การแนะนำตัวเอง/ผู้อื่น การสอบถามข้อมูลเบื้องต้น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การนำเสนอหน้าชั้นเรียน English usage for daily communication, English sound systems, vocabularies and greeting	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	expressions, self- introduction and introducing others, basic information inquiries, giving opinions, feeling expression, class presentation	
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Melay for Communication การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบ ง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด The use of Malay language for communication in daily life; the conversational pattern in daily life: greeting, thanks and non-formal suggestion with an emphasis on listening and speaking	ไม่มี	วิชาเดิม
2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและ 2(1-2-3) พัฒนาการเรียนรู้ Melay for Communication and Learning Development พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูล ทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน Developing skills in the use of Malay in listening speaking reading and writing in daily life context; practice of pronouncing Malay lexical correctly; practice of Malay conversation for communication in various situations: self-introduction, greeting, leave-taking, giving suggestion, inquiring information nationally and internationally; practice of simple writing	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ไม่มี	151001006 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์ 3(3-0-6) English Usage for Social Network การเขียนประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายในสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งและการตอบกระทู้เป็นภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษออนไลน์ การแสดงความ คิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนหรือการตอบอีเมลเป็นภาษาอังกฤษ Simple English writing in social media, giving queries and answers in English, online chatting, giving opinions in English, writing and replying email in English	ยกเลิก
ไม่มี	151001007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ 2(1-2-3) พัฒนาการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้ง การฟัง พูด อ่าน เขียนใน ชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยาย ลักษณะบุคคลและสิ่งของ และสถานที่การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทาง โทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็นพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อ ศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Development of English communication skills, listening, speaking, reading and writing in daily life of various situations such as greeting; leave-taking, self-introduction and others, requesting, offering help, giving suggestion, describing people, objects and places, inquiring and information giving, talking on telephone and expressing opinion; development of skills in using tools and resources for communicative study	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	such as dictionary, article and newspaper and information technology for communication	
2100115 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(1-2-3) English for Communication 1 การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรม ประเพณีของประเทศเจ้าของภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม Practice of listening, speaking, reading, and writing English for daily communication; focusing on basic vocabulary and expression used in various situations which relate to the practice and the career field; customs and tradition of the English-speaking countries including appropriate social etiquette	151001008 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(1-2-3) English for Communication 1 การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน ถ้อยคำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมประเพณีของประเทศเจ้าของ ภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม Practices of English listening, speaking, reading, and writing for daily communication; focusing on basic vocabulary and expressions relating to working performance and career fields, studying on customs and traditions of English-speaking countries including appropriate social etiquette	ปรับรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทยคงเดิมเพิ่มเติม คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ
ไม่มี	151001009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(1-2-3) English for Communication 2 การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์ จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations in related careers, practice of thinking skills, problem solving analyzing and decision-making skills for daily life and future career	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ไม่มี	151001013 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ 3(3-0-6) Technology and Media Literacy การรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การเข้าถึงและประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูลและจัดการได้ การวิเคราะห์สื่อ การใช้เครื่องมือสื่อสารง่าย ๆ ในการผลิตสื่อ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมทางเทคโนโลยี Information literacy, media literacy, IT and communication literacy, information access and evaluation, information use and manageability, media	ยกเลิก
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต 2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 2(2-0-4) Principles of Reading and Writing Thai Words หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง Principles of reading and writing Thai words; factors which affect mis-reading and incorrect writing; collecting, analyzing and comparing the words that are usually incorrectly read and written; discussing and summarizing the ways to solve the mentioned problem; promoting how to read and write Thai words correctly	ไม่มี	วิชาเดิม
ไม่มี	151001004 การพัฒนาทักษะการพูดและ 3(3-0-6) การเขียนภาษาไทย Developments of Thai Speaking and Writing Skills การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน การพูดและการเขียนในโอกาสต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาค้นคว้า ความรู้จากการฟังและการ	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	อ่านจากสื่อต่าง ๆ นำเสนอด้วยการพูดและการเขียนโดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมและ มารยาทในการสื่อสารการวิจารณ์การพูดและการเขียน Developments of speaking and writing skills, speaking and writing for both formal and informal occasion, research, knowledge from listening and reading from various media, presenting with presentation and writing with ethics and moral realization, communication manners, criticizing speaking and writing.	
ไม่มี	151001010 การพัฒนาทักษะการสื่อสาร 3(3-0-6) ภาษาอังกฤษ English Communication Skills Development การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การอ่านและ เขียนข้อความขนาดสั้น และประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน Listening and speaking in daily-life situations, short message reading and writing, non-complicated sentence reading and writing.	ยกเลิก
2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่าน และการเขียน 2(1-2-3) English for Reading and Writing Development พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน เป็นต้น The efficient development of reading comprehension in different fields and writing skill in the English language with an emphasis on correct forms for educational and career purposes such as writing a letter, filling an application form, writing a report, etc.	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Chinese for Communication การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้ Chinese language for communication in daily used, conversational expression such as greeting, introducing, etc. with an emphasis on listening and speaking skills, aiming for the application in communicating with native speakers	151001011 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Chinese for Communication การออกเสียงระบบพินอิน หลักการเขียนอักษรจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ชั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน Pin- in pronunciation, principles of Chinese alphabets, vocabularies, basic Chinese grammars, greetings and basic daily-life conversation	ปรับรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทย ปรับเพิ่มเติม คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ
2100116 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(1-2-3) English for Communication 2 การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations of related careers; skills of thinking, analyzing problems, making a decision in daily life and conducting a task	ไม่มี	วิชาเดิม
2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2(1-2-3) Basic Arabic อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวัน ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้ Arabic alphabets, word formation processes, basic sentences patterns; practice of listening, speaking, reading and writing skills to understand generality in daily life, and to be able to apply in communicating with native speakers	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ไม่มี	กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต 6 หน่วยกิต วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 151001016 อยู่ดี กินดี มีสุข 3(3-0-6) Well-being การใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากการใช้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ อาหาร เฉพาะโรค การอ่านฉลากโภชนาการ ความรู้เรื่องยา เบื้องต้น สมุนไพรไทย สมุนไพร กับ การดูแลสุขภาพ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต Science and technology use in daily life, effects of using science and technology on environment, foods and nutrition, dietetics, nutrition information reading, basic drug information, Thai herbs, herbs with health, consumer protection laws, promoting physical and mental health	ยกเลิก
ไม่มี	วิชาเลือก 3 หน่วยกิต 151001014 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ3 (3-0-6) Information Technology for Presentation ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ Introduction to information technology, data access and use, accessing information methods, searching strategies, analyzing and synthesizing information, presenting information in various forms	วิชาใหม่
ไม่มี	151001018 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Mathematics in Daily Life หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับ ดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	Principle and thinking process; giving reasons; financial mathematics and interest, hire-purchase; accounting, tax and fundamental statistics to apply in daily life.	
ไม่มี	151001019 การบริหารร่างกาย 1(0-2-2) Body Exercise หลักการบริหารร่างกาย การฝึกทักษะ และเทคนิคเบื้องต้นของการบริหาร ร่างกายเพื่อการเสริมสร้างกล้ามเนื้อแต่ละส่วน ความแข็งแรง ความยืดหยุ่นของ ร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพด้วยตนเอง การเลือกการออกกำลังกายและ การเลือกเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ การมีน้ำใจนักกีฬา Principles of body management, skill practice and basic technique of body management to gaining muscle, body flexibility and physical fitness self- check, exercise selection and playing sports for healthiness, sportsmanship	วิชาใหม่
ไม่มี	151001021 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) King's Philosophy for Local Development ศาสตร์พระราชากับการจัดการด้านการเกษตรกรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริเพื่อความกิน ดียู่ดีของประชาชน การพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น King' s philosophy for agricultural management, economies, environment and education; sufficiency economy philosophy, royal projects for the better living of people, sustainable development, applying the King's philosophy for community development.	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ไม่มี	151001022 ชี้ช่องทางดี ชี้ช่องทางร้าย 3(3-0-6) Introduction of Ethics and Wealth การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เข้าใจ เห็นคุณค่าของชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาตนเองเพื่อดำรงตนอย่างมีความสุขและอยู่ร่วมกันผู้อื่นได้ การเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางเลือกการลงทุน หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบัญชีและการเงิน ธุรกิจออนไลน์ การตลาดและการสื่อสาร Development of learning, understanding and valuing lives, society and environment; self- development for happy living and getting along well with people, promoting ethics and moral; care for others, leadership management, human resource management, investment channel, principles of basic business, analyzing business environment, accounting and financing, online business, marketing and communication.	วิชาใหม่
ไม่มี	151001023 ความงดงามแห่งตน 3(3-0-6) Beauty of Life ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ การเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม หลักการพูดเบื้องต้น หลักการพูดนำเสนอในที่ประชุม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาดนในการ ทำงานกลุ่มและทำงานทีม และทักษะการใช้ชีวิต Introductions to human relation, self-understanding and understanding others, human nature, personality developments, social etiquette, principles of basic speaking, principles of oral presentation in front of meeting, status of	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	good leadership and followership, self-developments for groups work and teamwork, living skills.	
ไม่มี	151001024 ก้าวสู่โลกกว้าง 2(1-2-3) Step to the World การค้นหาแหล่งงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานหรืออีเมลเพื่อสมัครงาน และการเขียนประวัติส่วนตัว การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน การสัมภาษณ์งาน การตอบรับและ การปฏิเสธการสัมภาษณ์ การสนทนาทางโทรศัพท์ ทักษะในการใช้กิริยามารยาท และน้ำเสียงในการพูด คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและการสื่อสารใน สำนักงาน การบันทึกการประชุม และการนำเสนอ การปรับตัวเข้าสู่สังคม การปฏิบัติตนในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการมีจิตสาธารณะ Job seeking sources, reading jobs announcement, filling out application form, writing letters or email for job application, writing resume, appointment for job interview, interviewing, interview acceptance and rejection, telephone conversation, etiquette in tone of speaking, vocabularies and expressions for work practice and public mind.	วิชาใหม่
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2100112 วิทยาการแห่งความสุข 2(1-2-3) Happiness Study ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวกเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคม พหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อดำเนินชีวิต และการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนา มาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข Definition and scope of happiness on physical health and mental; positive perspectives	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
on oneself, other, and creature's value, environmental and multicultural adjustment; emotional quotient for livelihood and cohabitation; practice of doctrine; morality, ethics, social regulations and agreement for peaceful cohabitation in society		
2100113 สุนทรียวิจักขณ์ 2(2-0-4) Aesthetics Approach ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทัศนะที่เกี่ยวกับกระบวนการทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่าน ภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทาง สุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์ และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต The study of the philosophy of beauty, nature and art, the paradigmatic perspective, the perception of beauty through picture, sounds, movements, and artistic experiences. The local and international artistic patterns both on ideas, techniques and methods in creating and applying to real life situation are also studied	ไม่มี	วิชาเดิม
2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2(1-2-3) Information For Life Long Learning ความหมาย บทบาท และความสำคัญของ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวม สารสนเทศมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง วิธีการ นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็น มาตรฐาน This course introduces the meanings, roles, then significance of information for life-long learning, the information sources and the access to them, the methods of searching and collecting information for self-access learning, and the presentation of the results of searching using standard forms and steps	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
2100118 ความจริงของชีวิต 2(2-0-4) Truth of Life ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้โลกทัศน์แบบ ต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์ และแต่ละอย่างเพื่อจะได้รู้จักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกต้องดีงามเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม The meaning of life and living in today society with science and information technology are studied. The truth and religious precepts are applied for problem solving, intellectual development, life and society. Moral and ethical development based on religious precepts peaceful life and society, learning different worldviews, analysis of the advantages and disadvantages of the world outlook in order to know the truth and the meaning of life are included. However, the right meaning of life for a perfect human being leading to peaceful life and society are also included	ไม่มี	กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต (วิชาเลือก)
2100119 การพัฒนาดตน 2(2-0-4) Self-Development หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัยของพฤติกรรมของมนุษย์ ตน กระบวนการเกิดและพัฒนาดตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
Principles, element, as well as the determinants of human behavior, the emergence process and self-development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress management, the human relations building, teamwork and conflict management are focused		
	151001028 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย 2(1-2-3) Life and Thai Culture เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของ มนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้าง จิตสาธารณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อ ความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและ การประกอบอาชีพ Social identity, local and Thai culture, significance of human relations, human nature, psychological process, public consciousness creation in order to build interpersonal relationship and community, self-development for the advance in life and career, religious principles application to life and career.	วิชาใหม่
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2150101 สังคมกวีทัศน์ 2(2-0-4) Socialization ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรัชญาการณิ ธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทาง ประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง Relationships between human beings and environments in Thai society, ASEAN society, world society, globalization, natural phenomenon that impact on the changing of the society in various dimensions including culture, tradition, economics and political affairs	ไม่มี	อยู่ในกลุ่ม วิชา พลเมือง โลก (วิชาเอก)

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
2150102 การจัดการทางสังคม 2(2-0-4) Social Management วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น Analyzing the multi cultures that lead to the Management process on natural phenomenon and environments which relate to community, philosophy thoughts, sufficient economy, technology application that are suitable for living in the local community	ไม่มี	วิชาเดิม
2150108 ทักษะในการดำเนินชีวิต 2(1-2-3) Skills for Life ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะในการดำเนินชีวิต ในสังคมสมัยใหม่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความเห็นใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การจัดการอารมณ์และความเครียด และการเลือกกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด Importance and elements of lifestyle skill in a new society. It relates to an analysis and evaluation of situations, creative thinking, feeling of sympathy, social responsibility, human- relation building,communication, decision making and daily life problem solving, tension and emotional management and selections of activities to help solve tension	ไม่มี	วิชาเดิม
2150109 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย 2(1-2-3) Life and Thai Culture เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสาธารณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
Social Identity, local culture and Thai culture, the importance of interpersonal relation, nature of human, Psychological process, making public conscious mind for building the relationship between person and community. Self-development for the advance in life and working. Applying the principles into everyday life and occupation		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เทคโนโลยี 4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3) Science for the Quality of Life Development วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต Scientific approach, scientific process and scientific attitude. The importance and the impact of science, technology, environment and the health improvement for the quality of life	ไม่มี	ชุดวิชา เดิม
4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3) Information Technology in Daily Life ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การ ประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบ สารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ The basic knowledge of computer, information technology, computer applying in daily life, knowledge applying, law and ethics for using information system, and the security of information system	ไม่มี	ชุดวิชา เดิม
4100109 การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3) Sports for the Quality of Life Development กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขัน กีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการ	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
บาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ Rules, regulations, manners, formats and how to set the various kinds of games. Principles and how to choose the sport games appropriately with the latency of the person. Practicing the games for gaining most benefits to the body, emotion, and society. Injury prevention from the sport games and basic first aid. Use the skills of sport, developing the quality of life with playing sports and traditional games, and developing the personality and promoting the leadership		
ไม่มี	กลุ่มวิชาพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต 151001029 พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ 3(3-0-6) Multicultural and Peace ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวัฒนธรรม กระบวนการในการสร้าง ความเข้าใจ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการยอมรับความแตกต่างทาง วัฒนธรรม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสันติภาพและความสมานฉันท์ ปัญหา ความ ขัดแย้งในสังคมไทยและสังคมโลก การแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และ กิจกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมสันติภาพ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม พหุวัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมแบบประชาธิปไตย แนวทางการพิทักษ์สิทธิ Meanings, significance and types of culture, process of building understanding, cultural difference and its acceptance, basic concepts of peace and reconciliation, problems and conflict of Thai and World society, resolving conflict with peace, social activity for peace promotion, public consciousness and	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	responsibility towards multicultural society, living together in democratic society, right prevention guidelines.	
	วิชาเลือก 3 หน่วยกิต 151001030 ทักษะชีวิตเพื่อสังคม 3(3-0-6) Life Skill for Society ทักษะด้านการคิดแก้ปัญหาแบบองค์รวม การคิดสร้างสรรค์ การปรับตัวใน ศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสาร สารสนเทศ การ เรียนรู้อาชีพ การเรียนรู้สังคมผู้สูง วัย การสร้างคุณค่าในตนเองและการพัฒนา จิต สาธารณะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน Holistic problem-solving skills, creative thinking, adaptation in the 21 st century, multicultural understanding, information communication, career learning, elder society learning, building self-valued and public conscious development, life-long learning for sustainable development.	
ไม่มี	กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ 3 หน่วยกิต 1) คณะครูศาสตร์ 3 หน่วยกิต 151001032 ครูแห่งแผ่นดิน 3(3-0-6) Teachings of King Rama คำพ่อสอนเกี่ยวกับวิชาชีพครู การยกย่อง ครู การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงสี่เสา หลักของการ เรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต ครูยุคใหม่ จิตอาสา หน้าที่พลเมือง Teachings of King Rama 9 for teachers' profession, praising teachers, learning to changes, four pillars of learning, life- long learning, modern teachers, volunteering, civil duties. หรือ	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ไม่มี	2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 151001033 วิถีไทย วิถีถิ่น 3(3-0-6) Thai and Local Ways พื้นฐานวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตชุมชน ชายแดนใต้ วัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น อัตลักษณ์ ชายแดนใต้ เช่น วัฒนธรรมอาหาร วัฒนธรรมการ แต่งกาย ผ้าประจ่าถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อ และสิ่งสร้างสรรค์ที่เกิดจาก ภูมิปัญญาท้องถิ่นชายแดนใต้ วิถีชีวิตของผู้คนใน ชายแดนใต้ และจัดให้มีกรณีศึกษาเรียนรู้ทรัพยากร ในชุมชนท้องถิ่น Fundamentals of culture with lifestyle of southern border, local community culture and southern border identity: food, dress, local textiles and language; traditions and belief, created things from southern-border folk wisdom, people lifestyle in southern border, case studies of learning resources in local community. หรือ	วิชาใหม่
ไม่มี	3) คณะวิทยาการจัดการ 3 หน่วยกิต 151001034 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ 3(3-0-6) Young Entrepreneurs ความเป็นมาและลักษณะความสำคัญ ของเขตเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายภาครัฐ และเอกชน ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ วิเคราะห์แนวทางการเป็น ผู้ประกอบการในเขต เศรษฐกิจพิเศษ แนวคิดและ ทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ การมองหาโอกาสใน การ เป็นผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ ทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนทาง การเงินส่วนบุคคล การบริหารรายได้ รายจ่าย การ ออม และภาระหนี้ การใช้เงินอย่างมีทางเลือกใน การลงทุนประเภทต่าง ๆ แนวคิดและการเตรียม	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	ความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ผลประโยชน์ทางภาษี จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Background and significance of special economic zone, government and private policy; special economic zone, analysis of guidelines for becoming entrepreneurship in special economic zone, concepts and theory of entrepreneurship; seeking for opportunity to become entrepreneurship, evaluation of business probability, forming business guideline, personal financial planning, income management; expenses, savings and debts, spending money for investment, concept and preparation for becoming entrepreneurship in digital era, tax benefit, ethics and social responsibility, and related laws หรือ	
ไม่มี	4) คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ 3 หน่วยกิต การเกษตร 151001035 วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น 3(3-0-6) Science for Community ความรู้ ความสำคัญ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Knowledge, scientific and technological significance, scientific skills, aptitude to science, scientific process, scientific application for community development	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต 3120201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงานและการยกเลิกประกอบธุรกิจ ในธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัด และ รูปแบบอื่น ๆ กฎหมายว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา รวมทั้งหลักทั่วไปของเอกเทศสัญญา บางประเภทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขาย เช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ จ้างแรงงาน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ตัวเงิน ประกันภัย และ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค อีกทั้งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว Law and practices with regard to establishment, authority on operation and abolishment of ordinary partnership, registered business ordinary partnership, limited partnership, limited company, public limited company, and others, law of person, justice act, contract as well as general principles of specific contract regarding to Civil and Commercial Code such as trade, renting, hire- purchasing, employment, guarantee, mortgage, pledge, agency, broker, compromising, bill, insurance, and the Act of Promulgating Liability for misuse of cheque, the Securities and Exchange Act, and also the Foreign Business Act	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 27 หน่วยกิต ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
3129101 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business หลักทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาคการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจพฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรธุรกิจ และการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ Application of principle and theory of economics on business, customer behavior, production, marketing, national income, monetary policy, fiscal policy, international trade, business cycle and the study of economic impact	ไม่มี	วิชาเดิม
3120302 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5) Business Statistics ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญของสถิติ วิธีทางสถิติ การรวบรวมและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การแจกแจงความถี่ การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบสถิติที่ใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สมการถดถอยเพื่อพยากรณ์แนวโน้มทางธุรกิจ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การใช้เลกซ์ซีและและการประยุกต์ใช้สถิติในเชิงธุรกิจ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสถิติต่าง ๆ Meaning, scope, importance of statistics, statistical methods, data collecting and data presenting in various forms, frequency distribution, sampling, measurement of central tendency, measurement of dispersion, probability, estimation, hypothesis testing, chi-square test, ANOVA testing, parametric and nonparametric testing, regression analysis for business	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
trends forecasting, correlation analysis, indices, application of statistics in business as well as software for data analysis and comparing statistical value		
3123101 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น Criteria, assessment process, and tax collection according to the Tax Code and other related taxes including personal income tax, corporate income tax, VAT, Specific Business Tax, non-resident withholding tax, tariff, excise tax, revenue stamp and local taxes	ไม่มี	วิชาเดิม
3123302 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: 3122101 การบัญชีขั้นต้น 1 Pre-requisite: 3122101 Accounting 1 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการเงินการพิจารณาโครงการลงทุน ตลาดการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน นโยบายเงินปันผล และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Scope and nature of the role of finance in business, the goals and priorities of the financial business focusing on a better understanding of basic principles on the allocation of funds, funding for operation, financial analysis and planning, project consideration, financial market, financial structure of capital dividend policy and management of financial risk	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
3124101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวทางการศึกษาวิชาการตลาด แนวความคิดการจัดการทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาดพร้อมวิธีการวิเคราะห์ เป้าหมายธุรกิจ แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของตลาด และส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจจำหน่ายสินค้าและธุรกิจบริการ รวมถึงจรรยาบรรณทางการตลาด Definition and importance of marketing, approaches to marketing, marketing management concept, analysis marketing environment, business goal, motivation and consumer behavior, market type, marketing mix for goods and service business, and marketing ethic	ไม่มี	วิชาเดิม
3126101 หลักการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Principles of Business Management หลักการพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบในการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมถึงศึกษาหน้าที่หลักในการบริหารธุรกิจ ในด้านการตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และพฤติกรรมองค์การ ตลอดจนศึกษาการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจ รวมถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ Basic principle of business, form of business, type of business, environment and business risk, major function of business management in marketing, production, finance and accounting, organization administration, human resource administration, organization behavior, application of sufficiency economy on business administration and ethics of business	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
3126202 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6) Operations Management ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและการวางผังกระบวนการ การพยากรณ์ การวางแผน การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การจัดการสินค้าคงคลัง และระบบคลังสินค้า เครื่องมือและเทคนิค ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูป และกลยุทธ์ ด้านการผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงแนวคิดด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Meaning, significance, concept, location, design and process layout, forecasting, planning, quality management, maintenance, inventory management, warehouse system, equipment and techniques, basic knowledge of computer program for management and implementation, strategy of production and service and logistics management and supply chain	ไม่มี	วิชาเดิม
3126203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยุคใหม่ สารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Background, theory and principle of human resource management, scope of responsibility and process of human resource management, work analysis, manpower planning, recruitment, training, development, performance assessment, current performance evaluation system, information for human resource management and business ethics and social responsibility	ไม่มี	วิชาเดิม

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
312101 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) เพื่องานธุรกิจ Application Software and Internet services for Business การพิมพ์เอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการงานเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การนำโปรแกรมสำเร็จรูป(Application) บนอุปกรณ์เคลื่อนที่มาใช้งานธุรกิจ Thai and English typing through computer, application of computer application on document management, calculating program, presentation program, internet network and its application, the use of application from mobile equipment for business	ไม่มี	วิชาเดิม
	331201001 ความคิดสร้างสรรค์และ 6(3-6-9) การออกแบบเพื่อการพัฒนาธุรกิจ Creativity and Design for Busines Development การสร้างแรงบันดาลใจสู่การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจทักษะความคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อการคิดประเด็นปัญหาการใช้คำถามในการระดมความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาโดยลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ทักษะการคิดและการเข้าใจความคาดหวังของลูกค้า การออกแบบและสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตและทดลอง ใช้รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอสู่การปฏิบัติเพื่อการบริหารธุรกิจ Creation of inspiration to become an entrepreneur; an environmental analysis to look for a business opportunity; analytical thinking skills; critical thinking; design thinking process to formulate the issues; brainstorming the questions to solve client-centric problems; thinking skills and understanding the clients'	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	expectations; design and creativity to solve problems and develop products; producing, product testing, product improvement, and practice for business administration	
	331201002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ 6(3-6-9) การบริหารธุรกิจ Digital Technologies for Business Administration การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ในด้านการวางแผน การบริหารงานและการควบคุม การนำเสนอข้อมูลในการตัดสินใจธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ ระบบปฏิบัติการทางธุรกิจ ระบบจัดการรายงานทางธุรกิจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบธุรกิจอัจฉริยะและการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล Application of package software to enhance the efficiency of business operation in terms of planning; management and control; an information presentation for creative business decision-making; an information system for business management; a business operation system; a business report system; a business decision support system; an office automation system; a smart business system; digital business integration	
ไม่มี	331202003 การสร้างธุรกิจใหม่และ 6(3-6-9) การเป็นผู้ประกอบการ New Venture Creation and Entrepreneurship เทคนิคการสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการการวางแผนการผลิตพยากรณ์การผลิตทำเลที่ตั้งการควบคุมคุณภาพการจัดการห่วงโซ่คุณค่าการตลาดและการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล การขยายช่องทางจำหน่ายสู่ตลาดในปัจจุบัน การบริหารองค์กรธุรกิจสมัยใหม่ การสร้างเครือข่ายกลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจการ	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	นำเสนอแผนธุรกิจการจัดตั้งธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคล และกฎหมายจรรยาบรรณทางธุรกิจ Techniques for creating new business for entrepreneurs; production planning; production forecasting; locations; quality control; value chain management; marketing and marketing communications in the digital age; expanding the distribution channels to the current market; management in modern business organizations; networking; strategies for creating the competitive advantages in business; presentation of business plans; the formation of the corporation; business laws and ethics	
ไม่มี	331202004 การพยากรณ์ทางธุรกิจ 4(2-4-6) Business Forecasting หลักเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน การวิเคราะห์ต้นทุนผลตอบแทน การกำหนดราคา ปัจจัยมหภาคและนโยบายรัฐที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานธุรกิจ การวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจในอนาคต แนวโน้มราคา ความต้องการสินค้าจำนวน คู่แข่งรายใหม่ในอนาคตและวิธีการทางสถิติและการประยุกต์การสร้างแบบจำลองและเทคนิคการพยากรณ์ การวิเคราะห์แนวโน้ม สหสัมพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การประเมินผลและการปรับปรุงการพยากรณ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การประเมินผลและการปรับปรุงการพยากรณ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ Principles of economics; a demand and supply analysis; a cost and return analysis; pricing; macro factors and governmental policies affecting business organizations; an economic trend analysis; price trends, product demands; new competitors; statistical methods	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	and application; model building and forecasting Techni techniques; a trend analysis; correlation and regression; a time series analysis; evaluation and forecasting improvement; implementation of information technology for forecasting and making a business decision	
ไม่มี	331203005 การเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 5(3-4-8) ผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance and Accounting แนวคิดการจัดการการเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการเบื้องต้น การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการวางแผนพยากรณ์ทางการเงิน การจัดหาและบริหารเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน ลูกหนี้/สินค้าคงเหลือ) การจัดหาเงินทุนระยะสั้น และระยะยาวการประมาณการงบประมาณการงบกระแสเงินสด รวมทั้งภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และการบริหารภาษีสำหรับธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชีและการเงิน Concepts of basic financial and accounting management for entrepreneurs; a financial report analysis and financial forecast planning; financing and capital management for entrepreneurs; working capital management; an analysis of financial break even point; cash budgeting; capital budgeting and an analysis of feasibility for investment; liquidity administration (debtors and inventories); short-term and long-term financing; estimation of cash flow statement; taxes: personal income taxes, corporate income taxes, value-added taxes, specific business taxes, and tax administration for business; and law related to accounting and finance	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ไม่มี	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต 1) วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต 131321001 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหาร 3(2-2-5) ทรัพยากรในยุคดิจิทัล Information System for Resources Management in Digital Era ระบบสารสนเทศในองค์กร การเชื่อมโยงกระบวนการทางธุรกิจผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ การปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบการจัดการงานบุคลากร การประชาสัมพันธ์ Information system in organization; connecting business procedures through information system; information system for administrator; applying information system; operating using resources management system in organization; applying information technology system in business such as inventory system, financial system, accounting system, budget management system, human resources management system, public relations	วิชาใหม่
	131321002 หลักการโปรแกรม 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Principles of Computer Programming for Business and Digital Technology ระบบคอมพิวเตอร์และการประมวลผลข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการออกแบบ อัลกอริทึม ภาษาคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของโปรแกรม ข้อมูลและการดำเนินการกับข้อมูล การรับและแสดงผลข้อมูล การควบคุมคำสั่งทำงาน โปรแกรมย่อย คลาสและอ็อบเจกต์ ฝึกปฏิบัติเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยอาศัยภาษาระดับสูง	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	Computer system and data processing; computer program development and algorithm design; computer languages; programming components; data and data operation; receiving and displaying data; routine control subprogram; class and object; performing computer programming with advanced languages	
	131321003 สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Business Digital Media การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ องค์ประกอบและรูปแบบของสื่อดิจิทัล เทคนิคการสร้างสื่อดิจิทัล เนื้อหา ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง วีดิโอ การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การออกแบบงานกราฟิกและมัลติมีเดีย การผลิตสื่อโฆษณา เนื้อหาและการออกแบบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจที่กำหนด Practices of concerning principles and process of thinking of creative media for digital business; components, and types of digital media; techniques in creating text media, motion, animation, sound, video, development of digital media for business, graphic and media designing, production of advertising media; contents and designing according to business objectives by using digital tools in accordance with the set business strategy.	วิชาใหม่
ไม่มี	131322004 การจัดการฐานข้อมูลยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Database Management in Digital Era แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ชนิดข้อมูล ประเภทข้อมูล ข้อมูลแบบมีโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง และกึ่งโครงสร้าง แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาเอสคิวแอล การประยุกต์ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลแบบมีโครงสร้างและแบบไม่มีโครงสร้าง ฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูล	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	Concepts of database system; data structure; types of data; structured, unstructured, and semi-structured data; relational database model; designing relational database; SQL language, applying structured and unstructured programs; performing database system development	
ไม่มี	131322005 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งและ 3(2-2-5) ข้อมูลเพื่อธุรกิจ Internet of Things and Data for Business การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานสำหรับอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การเลือกอุปกรณ์และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง ที่เหมาะสมกับธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการรับส่งข้อมูล ดูดข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากเครือข่ายเซ็นเซอร์ต่าง ๆ เพื่อธุรกิจ Practices of operating about internet of things; data communication components and architecture; fundamental structures of internet of things; choosing tools and applying internet of things properly for digital business; operating data transmission and extraction; collecting data from sensor networking for business	วิชาใหม่
ไม่มี	131323006 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Research in Business Computer and Digital Technology ระเบียบวิธีวิจัยกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนด ปัญหาและสมมติฐาน การออกแบบเครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยและการอ้างอิง การนำเสนอ ผลงานวิจัย ปฏิบัติการวิจัยทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	Research methodology research procedure in business; quantitative research; qualitative research; problem and hypothesis; designing research instrument; data collection; processing data and analyzing data; writing research report and referencing; research presentation; conducting research in business computer and digital technology	
	331321007 ธุรกิจออนไลน์ 6(3-6-9) Online Business การจัดการธุรกิจออนไลน์ การเขียนและสร้างเนื้อหาดิจิทัล แนวคิดสื่อสังคมออนไลน์ต่อการทำธุรกิจ ประเภทสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ การใช้สื่อสังคมออนไลน์กับธุรกิจ แนวคิดการจัดการข้อมูลทางการตลาดดิจิทัล หลักการและรูปแบบของการตลาดทางสื่อสังคมออนไลน์ในการทำธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจออนไลน์ การตลาดสำหรับธุรกิจออนไลน์ การนำเสนอในช่องทางที่ครอบคลุมสำหรับการตลาดดิจิทัล การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจออนไลน์ ฝึกปฏิบัติและจัดทำโครงงานธุรกิจออนไลน์ Online business management; writing and creating digital contents; concepts of social media towards business; types of online media for business; applying the social media to business; concepts of digital marketing data management; principles and patterns of social media marketing for doing business; consumer behaviors of online business; marketing for online business; presentation of products through various channels for digital marketing; business planning for online business; practice and online business projects	วิชาใหม่
ไม่มี	331322008 การพัฒนาแอปพลิเคชัน 6(3-6-9) ทางธุรกิจ Application Development for Business การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาแอปพลิเคชัน กระบวนการวิเคราะห์และออกแบบ	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	แอปพลิเคชัน โมเดลที่ใช้ในการออกแบบแอปพลิเคชัน หลักการของ UML Modeling องค์ประกอบของ UML การวิเคราะห์และออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ UX/UI การใช้เครื่องมือช่วยในการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาที่นิยมในปัจจุบัน เทคนิคการเชื่อมต่อฐานข้อมูลสำหรับแอปพลิเคชัน การตรวจหาและแก้ไขข้อผิดพลาดของแอปพลิเคชัน ปฏิบัติการจัดทำโครงการแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ Practices of operating about application development procedure; process of analysis and application design; models for application design; principles of UML Modeling, components of UML; analysis and design of user interaction UX/UI; using helping tools for mobile application design and development; operating program coding using present popular languages; techniques for connecting database for application; detecting and fixing errors of application; performing applications for business project	
ไม่มี	331323009 สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 6(3-6-9) Information for Business Decisions หลักการธุรกิจอัจฉริยะ การคลังข้อมูล การใช้เครื่องมือสำหรับการรวบรวมข้อมูล การทำความเข้าใจความต้องการของธุรกิจ เทคนิคการสกัดข้อมูลและแยกข้อมูล กระบวนการของการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ การนำเสนอข้อมูล หลักการการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การสร้างแผนภาพสำหรับนำเสนอข้อมูล ปฏิบัติการจัดทำโครงการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Principles of business intelligence; data warehouse; using tools for data gathering and cleansing; techniques for extracting and separating data; procedure of business data analysis; data presentation; principles of displaying data in diagram, designing diagram	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	for data display, designing diagram for data presentation; performing information for business decisions project	
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3132104 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Office ความหมาย รูปแบบการจัดสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบในสำนักงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี กับระบบงาน การออกแบบระบบงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปอุปกรณ์และเครื่องมือในสำนักงาน สำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์การเอกสารและระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสารในสำนักงานจริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Definition, office layouts and management; office systems; technology application; application software for systems design; office devices and equipment; electronics office; documentation and electronic document management; office communication; ethics and law in electronic office	ไม่มี	ยกเลิก
3132105 การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Graphic Design in Business หลักการและเทคนิคการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก กราฟิกแบบเวกเตอร์และราสเตอร์ กราฟิกสองมิติและสามมิติ การจัดการแสง สี และเงา หลักการใช้สีในการออกแบบเทคนิคและเครื่องมือการลงสีในงานคอมพิวเตอร์กราฟิกและการออกแบบ Principles of graphic design; graphic design components; design psychology; technical concepts in design; media design management, graphic production and presentation; business standard software for graphic design	ไม่มี	ยกเลิก
3132206 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5) Software Package in Business ประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งานในงานธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจเฉพาะ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมจัดการสินค้าคงคลัง โปรแกรมบริหารงาน	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
บุคคล โปรแกรมขายหน้าร้าน โปรแกรมขาย จอง และจัดการคอมมิชชั่น การนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานธุรกิจ และการสร้างรายงานสำหรับธุรกิจ Apply software package in business; Software package for specific usage; Accounting software, Inventory, Personnel, selling booking, commission; Apply software package in business and report creating for business		
3132313 การปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Practicum in Computer Hardware Assem ปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนประกอบและการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การเลือกส่วนประกอบ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ การแก้ปัญหาด้วยโปรแกรมยูทิลิตี้ และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ Practice about the computer components and learning about the computer equipment functional Computer components selection Computer hardware assembly Operating system and application program installation Problems solving using the utilities program and computer maintenance	ไม่มี	ยกเลิก
3132318 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2(1-2-3) Seminar in Business Computer การสัมมนาและลักษณะของการสัมมนาองค์ประกอบของการจัดสัมมนาขั้นตอนการจัดสัมมนาการประชุมและขั้นตอนการประชุมการจัดการเรียนการสอนด้วยสัมมนาการประเมินผลการ	ไม่มี	ยกเลิก
3132320 การวางแผนและบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) Planning and Management Network Computer for Business การวางแผนและใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงาน	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ธุรกิจ การเลือกใช้บริการเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อลดต้นทุนเช่น การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารองค์กร Planning and use computer resources and network for entrepreneur. Management of computer networks for businesses. The use of modern technology to reduce costs as, Cloud Computing. Case study applications management network for management organization		
3132320 การวางแผนและบริหารจัดการเครือข่าย 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ Planning and Management Network Computer for Business การวางแผนและใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ การเลือกใช้บริการเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อลดต้นทุนเช่น การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารองค์กร Planning and use computer resources and network for entrepreneur. Management of computer networks for businesses. The use of modern technology to reduce costs as, Cloud Computing. Case study applications management network for management organization	ไม่มี	ยกเลิก
3132321 ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Business Computer Research Methods ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการกำหนดหัวข้อการกำหนดสมมติฐาน การเก็บข้อมูล วิธีการเลือกกลุ่มประชากร ตัวอย่าง การประมวลข้อมูล การออกแบบวิจัยการจัดทำแบบสอบถาม เครื่องมือและสถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการวิจัยการเขียนรายงานวิจัยและการอ้างอิง รวมทั้งฝึกปฏิบัติทำแบบเสนอโครงการวิจัย Research methodology in Business for both quantitative and qualitative research. Examine	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
techniques for setting research topics, forming hypotheses, data collecting, selecting population and sampling, data processing, designing research, questionnaires, tools and statistics used in analyzing data, writing research reports and citations, and practicing writing research proposals		
3132322 หลักการจัดการองค์ความรู้และคลังความรู้ 3(2-2-5) Principle of Business Intelligence and Knowledge Management หลักการตัดสินใจ การใช้ตัวแบบ เครื่องมือในการวิเคราะห์การตัดสินใจธุรกิจอัจฉริยะ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และการจัดการองค์ความรู้การออกแบบและการใช้ระบบสนับสนุนการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง และระบบการตัดสินใจแบบกลุ่ม ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ Review the principles of decision making, modeling, tools in decision analysis, business intelligence, decision support systems (DSS), and knowledge management (KM); Examine design and implementation issues of management support systems (MSS), EIS and GSS. Complete practical work using a case study in business	ไม่มี	ยกเลิก
3132323 การบริหารระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) สำหรับงานธุรกิจ Management Database System for Business เรียนรู้หน้าที่ของผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล ภาษา SQL ขั้นสูง การจัดการผู้ใช้งาน ระบบรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดกลางและขนาดใหญ่ และกำหนดนโยบายการใช้ฐานข้อมูล เรียนรู้แผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบฐานข้อมูล ตลอดจนสามารถรายงานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศได้	ไม่มี	ยกเลิก
3132231 ธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) Online Business หลักการ และกระบวนการขายสินค้าผ่านสื่อออนไลน์ รูปแบบการขายสินค้าออนไลน์ กลยุทธ์การตลาด Online หลักการ 5w1h หลักการ 6P ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ออนไลน์ จรรยาบรรณการขายสินค้าออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจด้านออนไลน์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการขายออนไลน์ และจัดส่งสินค้า Principles and processes sales via online media the online products selling model the Online marketing Strategies Principles of 5 W1 H and 6 P the factors to influence that decision to buy a product online Ethic to sell products online Laws of Business online Using Technology and Communication support to online shopping and to deliver a product		
กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3132428 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ 3(270ชั่วโมง) เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education Preparation in Business Computer หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชาเช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริง Principle, concept, cooperative education process and related regulations, technique of job application, basic knowledge for working in the workplace in accordance with occupational standard, personality development, English, information and communication technology, human relation, teamwork, quality management system in the workplace, report writing, academic presentation technique and practice	กลุ่มประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 131324022 เตรียมฝึกประสบการณ์ 3(3-0-6) วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Pre-internship and Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริง Concepts of cooperative education and regulations; job application techniques; fundamental knowledge for training in enterprise; human relationship; teamwork; quality management system in organization; writing report; techniques for academic presentation and practice	1. เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา 2. เปลี่ยนแปลงหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
3132429 สหกิจศึกษาธุรกิจทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(600ชั่วโมง) Cooperative Education in Business Computer วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน :เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ Pre-requisite: 3132428 Business Cooperative Education Preparation in Business Computer การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานประเภทต่าง ๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยเน้นการปฏิบัติงานจริง Business Cooperative Education Preparation is prerequisite with grade level of D higher up, practice in the organization under the supervision of administrators and advisors with at least 600 hours or 16 weeks of actual, practice	131324023 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 6(600) Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : 131324022 เตรียมฝึกประสบการณ์และเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Pre-requisite :131324022 Pre-internship and Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology การฝึกปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานประเภทต่าง ๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยเน้นการปฏิบัติงานจริง Practices of business computer and digital technology; performing in different organizations and the training reporting are under supervision of the organization administrator and the advisor for no less than 600 hours or 16 weeks as a real employee	เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา
3132430 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ3 3(300 ชั่วโมง) Field Experience in Business Computer วิชาบังคับก่อน : เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ Pre-requisite: 3132428 Business Cooperative Education Preparation in Business Computer ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีเครือข่ายโทรคมนาคม หรือจัดทำโครงการ	131324025 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 5(450) Internship in Business Computer and Digital Technology วิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : 131324022 เตรียมฝึกประสบการณ์และเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Pre-requisite : 131324022 Pre-internship and Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology	เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
Internship profession in business, business computer or related to career path: computer systems technology, information systems, telecommunication technology or project only	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และคอมพิวเตอร์ โดยใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีเครือข่ายโทรคมนาคม หรือจัดทำโครงการ Internship in business and computer applying computer technology, information system, or technology of telecommunication network, or developing project	
	วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต 131322010 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Commerce Management แนวคิดการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล การบริการ การตลาดพาณิชย์ดิจิทัล เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีด้าน การตลาด การจัดการการซื้อขายออนไลน์ การจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สกุลเงินดิจิทัล การบริหารลูกค้าสัมพันธ์บนระบบพาณิชย์ดิจิทัล การจัดการระบบตอบกลับอัตโนมัติ การสร้างกองเชียร์ตราสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ Concepts of digital commerce management; digital commerce market service; communication technology; marketing technology; online trading management; managing electronic commerce system; digital currency; managing customer relation through digital commerce system; managing automatic reply system; creating brand cheering squad online	1. เพิ่มเติม คำอธิบาย รายวิชา 2 . เ พิ่ ม คำอธิบาย รายวิชา
ไม่มี	131322011 ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้าง ธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) Expertise for Running Business Online การวิเคราะห์ลักษณะความเชี่ยวชาญรายบุคคล การคัดเลือกความเชี่ยวชาญรายบุคคล การวิเคราะห์คู่แข่งธุรกิจออนไลน์ การสร้างบทเรียนความเชี่ยวชาญให้มีชีวิต การจัดการรูปแบบผลิตภัณฑ์ ลำดับขั้นของธุรกิจออนไลน์ การสร้างเส้นทางประสบการณ์ของผู้บริโภค การขายและการสร้างแบรนด์ธุรกิจความเชี่ยวชาญ	

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	Analysis of individual expertise styles; selection of individual expertise; online business competitor analysis; creating expertise lesson alive; formal product management; hierarchy of online business; creating customer journey; selling and branding of expertise business	
ไม่มี	131322012 ผู้สนับสนุนการปฏิบัติการ 3(2-2-5) ธุรกิจออนไลน์ Operational Support in Online Business แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกใช้อาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การวางแผน ผู้สนับสนุนการปฏิบัติการธุรกิจออนไลน์ เทคนิคและวิธี การออกแบบฉาก การใช้กล้อง การจัดแสง สี เสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยง อุปกรณ์ สตรีมมิ่งฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ การเฝ้าตรวจ ควบคุม การทำงานร่วมกับระบบจัดการหลังร้าน ปฏิบัติการธุรกิจออนไลน์ Concepts of selecting hardware and software; planning; operational support in online business; techniques and methods; scenic design; using camera; lighting, coloring, sound and related equipment: connecting equipment; streaming; equipment operation; controlling; cooperation with back-office system; running online business	วิชาใหม่
ไม่มี	131322013 โปรแกรมประยุกต์ทาง 3(2-2-5) ธุรกิจดิจิทัล Application in Digital Business การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจดิจิทัล การเลือกใช้บริการซอฟต์แวร์แบบออนไลน์ ผ่านบริการ การประมวลผลบนก้อนเมฆ การใช้ฟังก์ชันพื้นฐานของ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆเทคนิควิธีการใช้ตารางคำนวณ แบบหลายตาราง ปฏิบัติการคำนวณข้อมูลในสมุดงาน เดียวกันและข้ามสมุดงาน การสรุปผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด การสร้างแบบกราฟเพื่อนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	Using package software in digital business; selecting online software service through I-cloud service; using fundamental functions in package programs; techniques of using excel; operating data analysis in similar and different worksheet; summarizing data according to the set conditions; creating graph for data business presentation	
ไม่มี	131322014 การจัดการระบบเครือข่าย 3(2-2-5) และความมั่นคงปลอดภัย Network System and Safety Management การวางแผนและใช้ทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ เทคนิคการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ภัยคุกคาม ช่องโหว่ รูปแบบการโจมตี นโยบายและมาตรฐานความมั่นคง Planning and using computer network resources for business; techniques in managing computer network system; network system security; data encryption standard; data access control; threat; vulnerability; types of attack; policy and security standard	วิชาใหม่
ไม่มี	131322015 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับ 3(2-2-5) งานธุรกิจ Artificial Intelligence for Business Work ปัญญาประดิษฐ์และการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจเช่น การแสวงหาลูกค้า การจำหน่าย การแนะนำ การให้ข้อเสนอ การบริการหลังการขาย โดยเทคนิควิธี การค้นหา เทคนิคการแก้ปัญหาแบบมีเงื่อนไข ตรรกศาสตร์คลุมเครือ ทฤษฎีของเบย์ การจัดหมวดหมู่ด้วยวิธีเพื่อนบ้านที่ใกล้ที่สุดต้นไม้ตัดสินใจ โครงข่ายประสาทเทียม อัลกอริทึมเชิงพันธุกรรม การเรียนรู้ของเครื่อง	

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	Artificial intelligence and applying for business work such as prospecting, selling, advising, proposing, after-sales service by techniques of searching; techniques for solving conditional problem; fuzzy logic, Bayes' theorem; K-nearest neighbor algorithm; decision tree; neuron network; behavioral algorithm; machine learning	
ไม่มี	131322016 การบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Management of Big Data for Business การฝึกปฏิบัติการใช้ข้อมูลตามความต้องการทางธุรกิจ แนวคิดและเทคนิควิธีการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ การเลือกใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เทคนิควิธีการ การรวบรวมข้อมูล ภายในภายนอก การออกแบบจัดการทรัพยากรสำหรับจัดเก็บและบริหารข้อมูล การประมวลผลแบบ เรียลไทม์ การสร้างชุดความคิดเพื่อการตัดสินใจด้วยข้อมูล Practices of using needed data for business; concepts and techniques in managing big data for business; designing resources management for data collection and management; choosing hardware and software; operational collection of internal and external data; real-time processing; creating idea set for making decision based on data	วิชาใหม่
	131322017 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบเชิงวัตถุ 3(2-2-5) Object Oriented Analysis and Design การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ หลักการพื้นฐานและแนวคิดเชิงวัตถุ กระบวนการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ โมเดลที่ใช้ ออกแบบเชิงวัตถุ หลักการของ UML Modeling องค์ประกอบของ UML และการวิเคราะห์และออกแบบ โปรแกรมทางธุรกิจ	

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	Practices of practicing concerning procedure of the information technology system development; basic concepts of object oriented; object-oriented analysis and design; model for object-oriented design; principle of UML Modeling; components of UML, and analysis and design program for business	
ไม่มี	131322018 ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5) Social media for Digital Business การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ระบบการชำระเงิน ระบบการส่งสินค้า ระบบการตลาด การจัดอันดับเว็บไซต์ (SEO) การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสาน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรม ธุรกิจดิจิทัล ขั้นตอนการวางแผนสำหรับกิจกรรม ธุรกิจดิจิทัล และธุรกิจดิจิทัลในอนาคต Practices of concerning online social media for communication in business; payment system; delivery system; marketing system; SEO; customer database management; synchronization; using digital tools in each step of digital business activities; planning steps for	วิชาใหม่
ไม่มี	131322019 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Website Development in Business การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานและการทำงานของบริการเว็บบนระบบอินเทอร์เน็ต (World Wide Web) การพัฒนาเว็บไซต์แบบ Dynamic ด้วยโปรแกรมพัฒนาเว็บด้านการจัดการเนื้อหา (CMS) โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมพัฒนาเว็บอื่น ๆ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ ติดต่อกับฐานข้อมูลและจัดทำคู่มือ Practices of practice concerning fundamental working and providing World Wide Web; developing dynamic website with CMS program, package program or other programs	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
	for website development; install; system maintenance; contact with database and make a manual.	
ไม่มี	131322020 โปรแกรมกราฟิกสำหรับ 3(2-2-5) การออกแบบเว็บไซต์ Graphics Media for Website การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive การใช้ตัวอักษร การใช้สี การใช้รูปภาพ การออกแบบกราฟิกและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเว็บไซต์ ระบบนำทางเว็บ (Navigation) ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) แม่แบบเว็บไซต์ (Template) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ (กรณีศึกษา) Practices of practice concerning principles of designing responsive websites; using letters; using colors; using images; graphic design, and animation for websites; navigation; user interface; templates for developing website for business; case study.	วิชาใหม่
ไม่มี	131322021 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5) สำหรับธุรกิจดิจิทัล Customer Relationship Management in Digital business กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสร้างความจงรักภักดี การวัดประสิทธิภาพโดยใช้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางผ่านบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบดิจิทัล Customer relationship management process; creating relationship strategy; tools for data collection; using data for creating customer satisfaction; creating loyalty; measuring effectiveness considering customer center through digital system management of customer relationship	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม(พุทธศักราช 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2565)	หมายเหตุ
ไม่มี	131324024 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(90) และเทคโนโลยีดิจิทัล Special Topic in Business Computer and Digital Technology ค้นคว้า ศึกษาและนำเสนอเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่หรือความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจให้แก่สถานประกอบการ searching, studying and presenting technology for modern business management or business advancement in business operation for enterprise	วิชาใหม่

ภาคผนวก ข

รายวิชาที่ใช้แทนกัน

รายวิชาที่ใช้แทนกัน

ลำดับ ที่	หลักสูตรเดิม(พ.ศ. 2560)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1.	3132102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ธุรกิจ Management Information System for Business	3(3-0-6)	131321001	ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากร ในยุคดิจิทัล Information System for Resources Management in Digital Era	3(2-2-5)
2.	3132207	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)	131321002	หลักการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทาง ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Principles of Computer Programming for Business and Digital	3(2-2-5)
3.	3132210	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงาน ธุรกิจ Multimedia Technology for Business	3(2-2-5)	131321003	สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล Business Digital Media	3(2-2-5)
4.	3132208	ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ Business Database System	3(2-2-5)	131322004	การจัดการฐานข้อมูลยุคดิจิทัล Database Management in Digital Era	3(2-2-5)
5.	3132321	ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ Business Computer Research Methods	3(2-2-5)	131323006	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและ เทคโนโลยีดิจิทัล Research in Business Computer and Digital Technology	3(2-2-5)
6.	3132319	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)	131322010	การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล Digital Commerce Management	3(2-2-5)
7.	3132206	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Software Package in Business	3(2-2-5)	131322013	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล Application in Digital Business	3(2-2-5)
8.	3132315	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)	131322014	การจัดการระบบเครือข่ายและความ มั่นคงปลอดภัย Network System and Safety Management	3(2-2-5)

ลำดับ ที่	หลักสูตรเดิม(พ.ศ. 2560)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	3132317	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ Analysis and Design for Business Information System	3(2-2-5)	131322017	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิง วัตถุ Object Oriented Analysis and Design	3(2-2-5)
	3132428	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ Pre-internship and Cooperative Education Preparation in Business Computer	3(270 ชั่วโมง)	131324022	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล Pre-internship and Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology	3(3-0-6)
	3132329	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer	6(600 ชั่วโมง)	131324023	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล Cooperative Education in Business Computer and Digital Technology	6(600)

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ 1330/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๓๓๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการ

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมการณศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา ที่ ๖๒๐๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ จึงสั่งให้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.นิมารูณี หะยิวาเงาะ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อมรเทพ มณีเนียม | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์โชพีร์ หะยิยูโซ๊ะ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์แวซำซูดิน แวดอกกอ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการผู้มียรายชื่อตามคำสั่งนี้ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดการไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดหลักสูตร) ศึกษาคุณงานจัดทำข้อมูล กำหนดการคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตบรรลุการเรียนรู้ตามที่กำหนดและนำผลมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.วราวุฒิ วรรณตกุล)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ 1983/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๑๙๘๓ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ ๒๕๖๕ คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้ช่วยการสำนักผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๖๒๐๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ จึงสั่งให้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวุฒูปการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตาสุวรรณ งามมงคลวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. คุณติวากรณ์ คำจูน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ขวัญชัย ห้วยลึก | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.นิกรูนิ หะยิวาเงาะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. อาจารย์แนวชาญดิน แวดอกอ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้กรรมการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบเพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.วราวุฒิ วรณันดกุล)
 รองคณบดี รักษาการแทน
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก จ

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

ที่ อว ๐๖๓๘ /ว ๓๓๓๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตาสวรรค์ งามมงคลวงศ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เล่ม
 ๒. ตารางแสดงข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณาเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์อย่างดียิ่ง ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้และให้ข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วราวุฒิ วรรณันตกุล)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร ๐ ๗๓๒๔ ๙๖๓๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๔ ๙๖๓๑

ที่ อว ๐๖๓๘ /ว ๓๓๓๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

เรียน คุณติวการณ์ คำจูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ตารางแสดงข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณาเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์อย่างดียิ่ง ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้และให้ข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วราวุฒิ วรรณันตกุล)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร ๐ ๗๓๒๔ ๙๖๓๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๔ ๙๖๓๑

ที่ อว ๐๖๓๘ /ว ๓๓๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

เรียน อาจารย์ขวัญชัย ห้วยลึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. ตารางแสดงข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณาเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์อย่างดียิ่ง ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้และให้ข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วราวุฒิ วรณันตกุล)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร ๐ ๗๓๒๒๔ ๙๖๓๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๒๔ ๙๖๓๓

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่ 9/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๙/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดทำหลักสูตรต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการต่างๆ จนถึงสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้ความเห็นชอบนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ครองชัย หัตถา	ประธานกรรมการ
๒. นายเดชรัฐ สิมศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วรรณ นิลทยา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา รุ่งรัตน์	กรรมการ
๕. คนบดที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่	เลขานุการ
๘. นางนิฮาพิชา ตลภาค	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวธิดาวรรณ พูลชู	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ช่วงโชติ พันธุเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่องแนวปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนดังนี้

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การรายงานภาระงาน ๑.๑ อาจารย์ผู้สอนส่งภาระงานประจำภาคเรียน ครั้งที่ ๑ โดยบันทึกในระบบรายงานภาระงาน	ภายใน ๑๕ วันนับจากเปิดภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน	นักวิชาการศึกษาคณะกำกับและติดตามการส่งรายงานภาระงาน
๑.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งภาระงานประจำภาคเรียน ครั้งที่ ๒ โดยบันทึกในระบบรายงานภาระงาน	ก่อนสอบปลายภาค ๑๕ วัน	อาจารย์ผู้สอน	นักวิชาการศึกษาคณะกำกับและติดตามการส่งรายงานภาระงาน
๒. กิจกรรมการเรียนการสอน ๒.๑ อาจารย์ผู้สอนเข้าพบนักศึกษาตามตารางเรียนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาและปฏิบัติการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ครบถ้วน	๑๖ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน	
๒.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ที่คณะ	ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	นักวิชาการศึกษาคณะตรวจสอบแบบฟอร์มรูปแบบเพื่อให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.๓ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ที่คณะ	ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	นักวิชาการศึกษาคณะตรวจสอบแบบฟอร์มรูปแบบเพื่อให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒.๔ การนิเทศกำกับติดตามกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	กรรมการวิชาการคณะ	
๒.๕ การสอบปลายภาค ๒.๕.๑ อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบที่ประธานหลักสูตรเพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบ	ก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา
๒.๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาตรวจสอบข้อสอบและรูปแบบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เอกสารแนบท้าย ๑) พร้อมทั้งลงนามรับรองการพิจารณาข้อสอบ (เอกสารแนบท้าย ๒) และดำเนินการส่งข้อสอบให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อสอบ	ก่อนสอบ ๓ สัปดาห์	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
๒.๕.๓ อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบให้กรรมการกลางรับ - ส่งข้อสอบปลายภาค	ก่อนสอบ ๓ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน	กรรมการกลางรับ - ส่งข้อสอบปลายภาค
๒.๖ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของผลการเรียน	ก่อนส่งผลการเรียนให้คณะ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
๒.๗ การส่งผลการเรียน ๒.๗.๑ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาและส่งใบส่งผลการศึกษาที่คณะ	ภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค	อาจารย์ผู้สอน	นักวิชาการศึกษารวบรวมผลการเรียน

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒) คณะเสนอคณะกรรมการวิชาการ คณะเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการ เรียน	ภายใน ๓ วันนับจาก วันสุดท้ายของการ กำหนดส่งผลการ เรียน	คณะกรรมการ วิชาการคณะ	
๓) คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านการ พิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ วิชาการถึงงานทะเบียนและ ประมวลผล	ภายใน ๒ วันนับจาก วันอนุมัติผลการเรียน	นักวิชาการ ศึกษา	
๒.๗.๒ นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียน ผ่านระบบบริการการศึกษาและ ส่งใบส่งผลการศึกษาที่คณะ	ภายใน ๑๐ วันนับ จากวันสุดท้ายของ การสอบปลายภาค	อาจารย์ผู้สอน	นักวิชาการ ศึกษาคณะ รวบรวมผล การเรียน
๒) คณะเสนอคณะกรรมการวิชาการ คณะเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการ เรียน	ภายใน ๓ วันนับจาก วันสุดท้ายของการ กำหนดส่งผลการ เรียน	คณะกรรมการ วิชาการคณะ	
๓) คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านการ พิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ วิชาการถึงงานทะเบียนและ ประมวลผล	ภายใน ๒ วันนับจาก วันอนุมัติผลการเรียน	นักวิชาการ ศึกษา	
๒.๘ การแก้ไขผลการเรียน กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (IM)	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้าย ของการสอบปลาย ภาคในภาคเรียนที่ ลงทะเบียนเรียนวิชา นั้น หากพ้นกำหนดให้ นายทะเบียนเปลี่ยน ผลการเรียนตาม คะแนนที่มีอยู่	อาจารย์ผู้สอน	กรรมการ วิชาการคณะ ตรวจสอบ

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (IF)	ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการ หากพ้นกำหนดให้ นายทะเบียนเปลี่ยน ผลการเรียนเป็น E	อาจารย์ผู้สอน	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ณ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและชุดวิชา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและรหัสชุดวิชา

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและรหัสชุดวิชา ดังนี้

๑. รหัสวิชาและรหัสชุดวิชา ประกอบด้วยตัวเลข ๙ ตัว ดังนี้

ตัวที่ ๑ แสดงถึง รหัสรายวิชาหรือรหัสชุดรายวิชา กำหนดดังนี้

๑ หมายถึง รหัสรายวิชา

๓ หมายถึง รหัสชุดวิชา

ตัวที่ ๒ แสดงถึง รหัสคณะหรือสังกัดวิชา กำหนดดังนี้

๑ หมายถึง คณะครุศาสตร์

๒ หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ

๔ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

๕ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวที่ ๓ แสดงถึง ระดับหลักสูตรการจัดการศึกษาของคณะ กำหนดดังนี้

๑ หมายถึง ปริญญาตรี

๒ หมายถึง ปริญญาโท

๓ หมายถึง ปริญญาเอก

๔ หมายถึง ประกาศนียบัตร

๕ หมายถึง ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖ หมายถึง ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ตัวที่ ๔ - ๕ แสดงถึง รหัสหมู่วิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ตัวที่ ๖ แสดงถึง ความยากง่ายของเนื้อหา

ตัวที่ ๗ - ๙ แสดงถึง ลำดับของรายวิชาในหมู่วิชา นั้น ๆ

๒. ผู้กำหนดรหัสวิชา

ตัวที่ ๑ - ๖ ให้คณะเป็นผู้กำหนด ยกเว้นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์อื่นให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ตัวที่ ๗ - ๙ กองบริการการศึกษาเป็นผู้กำหนดหมายเลขลำดับของหมู่วิชา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมรายวิชาทั้งหมด

ทั้งนี้ใช้กับหลักสูตรที่จะพัฒนาปรับปรุงเพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและรหัสชุดวิชา

หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ

หมวดวิชาครุศาสตร์

- ๐๐ หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
- ๐๑ หมู่วิชาหลักการศึกษา
- ๐๒ หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
- ๐๓ หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๐๔ หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
- ๐๕ หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
- ๐๖ หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
- ๐๗ หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
- ๐๘ หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ
- ๐๙ หมู่วิชาพลศึกษา
- ๑๐ หมู่วิชาประถมศึกษา
- ๑๑ หมู่วิชาวิทยาศาสตร์
- ๑๒ หมู่วิชาคณิตศาสตร์
- ๑๓ หมู่วิชาคอมพิวเตอร์
- ๑๔ หมู่วิชาภาษาไทย
- ๑๕ หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
- ๑๖ หมู่วิชาสังคม
- ๑๗ หมู่วิชาสุขศึกษา

หมวดวิชามนุษยศาสตร์

- ๐๐ หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
- ๐๑ หมู่วิชาปรัชญา
- ๐๒ หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
- ๐๓ หมู่วิชาประวัติศาสตร์
- ๐๔ หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
- ๐๕ หมู่วิชาจิตวิทยา
- ๐๖ หมู่วิชาภาษาศาสตร์
- ๐๗ หมู่วิชาภาษาไทย
- ๐๘ หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
- ๐๙ หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
- ๑๐ หมู่วิชาภาษาจีน
- ๑๑ หมู่วิชาภาษามลายู
- ๑๒ หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส
- ๑๓ หมู่วิชาภาษาเยอรมัน
- ๑๔ หมู่วิชาภาษาอิตาเลียน

๔

- ๑๕ ภูมิวิชาภาษารัสเซีย
- ๑๖ ภูมิวิชาภาษาเกาหลี
- ๑๗ ภูมิวิชาภาษาลาว
- ๑๘ ภูมิวิชาภาษาเขมร
- ๑๙ ภูมิวิชาภาษาพม่า
- ๒๐ ภูมิวิชาภาษาเวียดนาม
- ๒๑ ภูมิวิชาภาษาสเปน
- ๒๒ ภูมิวิชาภาษาอาหรับ

หมวดวิชาสังคมศาสตร์

- ๓๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
- ๓๑ ภูมิวิชามนุษยวิทยา
- ๓๒ ภูมิวิชาสังคมวิทยา
- ๓๓ ภูมิวิชาภูมิศาสตร์
- ๓๔ ภูมิวิชารัฐศาสตร์
- ๓๕ ภูมิวิชานิติศาสตร์
- ๓๖ ภูมิวิชาเศรษฐศาสตร์
- ๓๗ ภูมิวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

- ๔๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
- ๔๑ ภูมิวิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
- ๔๒ ภูมิวิชาจิตรศิลป์
- ๔๓ ภูมิวิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ ๒ มิติ
- ๔๔ ภูมิวิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ ๓ มิติ
- ๔๕ ภูมิวิชานาฏศิลป์และการแสดง
- ๔๖ ภูมิวิชาดุริยางค์ศิลป์

หมวดวิชานิเทศศาสตร์

- ๐๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- ๐๑ ภูมิวิชาการสื่อสาร
- ๐๒ ภูมิวิชาสิ่งพิมพ์
- ๐๓ ภูมิวิชาการประชาสัมพันธ์
- ๐๔ ภูมิวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- ๐๕ ภูมิวิชาการโฆษณา
- ๐๖ ภูมิวิชาการถ่ายภาพ
- ๐๗ ภูมิวิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

- ๒๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- ๒๑ ภูมิวิชาเลขานุการ
- ๒๒ ภูมิวิชาการบัญชี
- ๒๓ ภูมิวิชาการเงินและการธนาคาร

๕

- ๒๔ วิชาการตลาด
- ๒๕ วิชาการสหกรณ์
- ๒๖ วิชาการบริหารธุรกิจ
- ๒๗ วิชาการธุรกิจบริการ
- ๒๘ วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- ๒๙ วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- ๓๐ วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
- ๓๑ วิชาการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๓๒ วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๓๓ วิชาการจัดการโลจิสติกส์
- ๓๔ วิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๐๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๐๑ วิชาฟิสิกส์
- ๐๒ วิชาเคมี
- ๐๓ วิชาชีววิทยา
- ๐๔ วิชาดาราศาสตร์
- ๐๕ วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- ๐๖ วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๐๗ วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๐๘ วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๐๙ วิชาคณิตศาสตร์
- ๑๐ วิชาสถิติประยุกต์
- ๑๑ วิชาคอมพิวเตอร์
- ๑๒ วิชาการแพทย์แผนไทย
- ๑๓ วิชาอาชีวอนามัย
- ๑๔ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๕ วิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย
- ๑๖ วิชาเทคโนโลยีพลังงาน
- ๑๗ วิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- ๑๘ วิชาจุลชีววิทยา
- ๑๙ วิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ๒๐ วิชาสาธารณสุขศาสตร์
- ๒๑ วิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- ๒๒ วิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์

- ๓๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- ๓๑ วิชาอาหารและโภชนาการ
- ๓๒ วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

๖

- ๓๓ ภูมิปัญญาบ้านและการบริหารงานบ้าน
- ๓๔ ภูมิปัญญาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- ๓๕ ภูมิปัญญาศิลปประดิษฐ์
- ๓๖ ภูมิปัญญาสิ่งทอ

หมวดวิทยาศาสตร์

- ๔๐ ภูมิปัญญาที่สามารถจัดเข้าภูมิปัญญาใดได้ในหมวดวิทยาศาสตร์
- ๔๑ ภูมิปัญญาปฐพีวิทยา
- ๔๒ ภูมิปัญญาพืชไร่
- ๔๓ ภูมิปัญญาพืชสวน
- ๔๔ ภูมิปัญญาสัตวศาสตร์
- ๔๕ ภูมิปัญญาสัตวรักษ์
- ๔๖ ภูมิปัญญาการประมง
- ๔๗ ภูมิปัญญาอุตสาหกรรมเกษตร
- ๔๘ ภูมิปัญญาภูมิวิทยา โรคพืช และวัชพืช
- ๔๙ ภูมิปัญญาวนศาสตร์
- ๕๐ ภูมิปัญญาการชลประทาน
- ๕๑ ภูมิปัญญาเกษตรกลวิธาน
- ๕๒ ภูมิปัญญาส่งเสริมการเกษตร
- ๕๓ ภูมิปัญญาสื่อสารการเกษตร
- ๕๔ ภูมิปัญญาเกษตรศึกษา
- ๕๕ ภูมิปัญญาการจัดการฟาร์มสมัยใหม่และธุรกิจเกษตร

หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ๖๐ ภูมิปัญญาที่สามารถจัดเข้าภูมิปัญญาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๖๑ ภูมิปัญญาอุตสาหกรรม
- ๖๒ ภูมิปัญญาเซรามิกส์
- ๖๓ ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรม
- ๖๔ ภูมิปัญญาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๖๕ ภูมิปัญญาออกแบบ-เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- ๖๖ ภูมิปัญญาก่อสร้าง-โยธา
- ๖๗ ภูมิปัญญาไฟฟ้ากำลัง
- ๖๘ ภูมิปัญญาอิเล็กทรอนิกส์
- ๖๙ ภูมิปัญญาเครื่องกล
- ๗๐ ภูมิปัญญาเทคนิคการพิมพ์
- ๗๑ ภูมิปัญญาเทคโนโลยีการพิมพ์
- ๗๒ ภูมิปัญญาสถาปัตยกรรมภายใน
- ๗๓ ภูมิปัญญาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- ๗๔ ภูมิปัญญาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก ณ

ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2551 ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการออกระเบียบ คำสั่งหรือประกาศ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ

6.1 ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

6.2 ระบบไตรภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาในระบบอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค

ข้อ 7 รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

7.1 โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

7.2 โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดประจำสัปดาห์

7.3 โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานานกว่าเวลาราชการ

7.4 โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์

7.5 โปรแกรมชุดวิชา (Modules System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละ 1 รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดวิชาของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

7.6 โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ

7.7 โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

7.8 โปรแกรมการจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 8 การคิดหน่วยกิต

8.1 ระบบทวิภาค

8.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 ระบบไตรภาค

หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบกันได้ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

หากมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค

ข้อ 9 เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตั้งแต่หมวดนี้เป็นต้นไปให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบอื่นๆ ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาคและให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด 3

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 132 หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 165 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 198 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

11.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

11.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

11.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

11.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

11.5 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

11.6 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.7 มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 12 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้การสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนหรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

13.1 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามประกาศในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

13.3 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตร และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร และเป็นนักศึกษาในระบบนั้น

13.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์ศึกษานั้น

ข้อ 14 การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ 15 สภานักศึกษา

15.1 สภานักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 สภา ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาสภาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

15.1.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยให้จำแนกนักศึกษาในสภาพรอพินิจ ดังนี้

1) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคเรียนปกติแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองตั้งแต่ 1.60 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 1

2) นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 2

3) นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 3

15.2 ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

15.3 ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาให้มีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้
สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

15.4 การพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

15.4.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11

15.4.2 ตาย

15.4.3 ลาออก

15.4.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
แล้ว

15.4.5 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษา
อื่น

15.4.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.4.7 ไม่ลงทะเบียนหรือลาพักการเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัด
การศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผัน
จากมหาวิทยาลัย

15.4.8 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 ในภาค
การศึกษาปกติที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

15.4.9 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70 ในภาค
การศึกษาปกติถัดไปหลังจากได้รับการรอนิโทษครั้งที่ 1

15.4.10 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาค
การศึกษาปกติถัดไปหลังจากได้รับการรอนิโทษครั้งที่ 2

15.4.11 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 10

15.4.12 นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

15.4.13 กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ 16 การรับโอนนักศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

16.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

16.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับนี้

16.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

16.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนวันเปิดการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.4 นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

16.5 การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถาบันเดิม

หมวด 5

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

18.1 ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

18.2 ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

18.3 ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การถอน เพิ่ม โอน

18.4 แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

18.5 ทำการตรวจสอบและติดตามการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร

18.6 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

18.7 รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานหลักสูตรและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไป

หมวด 6

การลงทะเบียนเรียนและการโอนผลการเรียน

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียน

19.1 กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

19.2 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบเต็มเวลาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบไม่เต็มเวลา แต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

กรณีนักศึกษามีสภาพรอฟินิจจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของแผนการเรียน

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษเป็นการลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติและภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนประกอบด้วย

21.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษที่เป็นการลงทะเบียนแบบนับหน่วยกิต

21.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีผลการเรียนเป็น Au (Audit)

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ 23 การเพิ่ม ถอนหรือยกเลิกรายวิชา

23.1 การเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติและภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

23.2 การยกเลิกรายวิชาทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาค ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ 1 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน และบันทึกผลการเรียนเป็น W (Withdraw)

ในกรณีลงทะเบียนเรียนแล้วลาพักการเรียน ให้ถือว่าได้ยกเลิกรายวิชาทุกรายวิชาด้วย

ข้อ 24 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาหรือไม่มีรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการเรียนนั้น จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่พ้นสภาพตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพได้แต่ทั้งนี้พ้นสภาพไปแล้วไม่เกิน 2 ภาคการเรียนติดต่อกัน และให้นับเวลาที่พ้นสภาพเป็นระยะเวลาที่รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 25 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติตามวิธีการขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ทั้งนี้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะลงทะเบียนในภาคการเรียนถัดไปจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการเรียนที่ค้างชำระก่อน

การขอยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อกองบริการการศึกษาภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่จะลาพักการศึกษา

26.2 การลาพักการศึกษากะทำได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

26.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 นักศึกษาสามารถโอนผลการเรียน โดยนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด 7

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 การมีสิทธิเข้าสอบ

29.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

29.1.1 มีเวลาเรียนวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

29.1.2 กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

29.2 นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 29.1.1 หรือข้อ 29.1.2 ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น E

ข้อ 30 ระเบียบการสอบ

30.1 หลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

30.2 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนด จะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาค โดยให้ผู้ขาดสอบดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาของคณะกรรมการ หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E”

ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

30.3 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตกได้ E หรือไม่ผ่านได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

31.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นได้ แล้วให้เปลี่ยนคะแนนวิชาดังกล่าวที่สอบตกนั้น เป็น “Au” (Audit) ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

31.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผล “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 32 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ดังนี้

1) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

2) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้ดำเนินการตามข้อ 30.2

ข้อ 33 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

33.1 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำให้นำเฉพาะผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ผ่านมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

33.2 กรณีที่สอบตกแต่ไม่เรียนซ้ำ ไม่นำผลการศึกษาและหน่วยกิตมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

33.3 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบไปแล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 34 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี

34.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษา 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษา 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 35 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิต ครอบคลุมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วจะได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 34.5

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีเวลาเรียน หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

36.4 ไม่มีรายวิชาที่มีการโอนผลการเรียนตามข้อ 28

ข้อ 37 การประเมินผลการศึกษา

37.1 ให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

37.2 การส่งผลการเรียน

37.2.1 กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาค

37.2.2 กรณีที่ไม่ใช่ภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 38 การขึ้นทะเบียนบัณฑิตและการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

38.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อกองบริการการศึกษา ตามขั้นตอนและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

38.2 นักศึกษาที่ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาจะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อที่ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไปเฉพาะข้อ ๕ ส่วนข้อ ๔ และ ๖ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

“การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔.๘ ถึง ๑๕.๔.๑๒ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ในหลักสูตรเดิม โดยให้โอนผลการเรียนตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๔.๖ ข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

“๓๔.๖ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๓.๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๓๓.๓ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนและให้ปรากฏในเอกสารแสดงผลการเรียนด้วย ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำในกรณีนี้ไม่สามารถรับเกียรติคุณได้”

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ (๓)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้อยู่ท้ายข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

“องค์กรวิชาชีพ” หมายความว่า เป็นองค์กรอิสระที่มีสภาพเป็นนิติบุคคลมีหน้าที่กำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพทั้งในด้านคุณสมบัติ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนกำหนดบทลงโทษผู้ประกอบการวิชาชีพ โดยมีคณะกรรมการสภาวิชาชีพเป็นผู้ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพ

“การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่ไม่ใช่วิชาเอกเดี่ยว เช่น การจัดการศึกษาวิชาเอกคู่ วิชาเอกและวิชาโท หลักสูตรควบ ๒ ปริญญา เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐.๕ ของข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

“๑๐.๕ ให้ยกเว้นจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงของข้อ ๑๐.๑ , ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ในกรณีที่ยังคงวิชาชีพหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นกำหนดจำนวนหน่วยกิตหรือรายวิชาแล้วทำให้จำนวนหน่วยกิตเกินตามที่กำหนด”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความถูกต้อง เหมาะสมและทันสมัยตามเหตุการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐.๖ ในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

“๑๐.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า เจ็ดสิบสองหน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖.๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความใหม่ดังต่อไปนี้แทน

“๑๖.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนจะต้องทำการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีเวลาเหลือที่ใช้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๙.๓ ในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

“๑๙.๓ การลงทะเบียนสมทบกับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่รูปแบบที่นักศึกษาสมัครเข้าศึกษาตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๘/๑ ในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

“ข้อ ๒๘/๑ การย้ายสถานศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยอื่น ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับการยินยอมรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปด้วย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความใหม่ดังต่อไปนี้แทน

“I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ดังนี้

๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสัปดาห์นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนประเมินเพื่อเปลี่ยนผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่

๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๐ (๒)”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔.๔ และข้อ ๓๔.๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความใหม่ดังต่อไปนี้แทน

“๓๔.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อนสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่าหกปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อนยี่สิบภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓๔.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่าหกปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

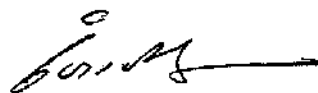
ข้อ ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๘/๑ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

“ข้อ ๓๘/๑ การรับและการจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตาม

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับและจ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อิบรอฮีม ณรงค์รักษาเขต)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม และทันสมัยตามเหตุการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑.๑ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๑.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน ความหมายของผลการเรียน ค่าระดับคะแนน

A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

กรณีรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีได้คะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นได้ แล้วให้เปลี่ยนคะแนนวิชาดังกล่าวที่สอบตกนั้น เป็น “Au” (Audit) ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนภายในสองสัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาต่อไป

กรณีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ดีกว่า ผ่านเกณฑ์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า "C" ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓.๑ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๓๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตทุกครั้งที่ยังลงทะเบียน ค่าจำนวนค่าระดับคะแนนเฉลี่ย"

ข้อ ๖ ให้ถือการบริกรรมภาวนาตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ช่วงโชติ พันธุเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลานี้ คือ โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณี ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัยตามเหตุการณ์ใน ปัจจุบัน และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยใหม่ให้เกิดความถูกต้อง จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลานี้



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีความถูกต้อง เหมาะสมและทันสมัยตามเหตุการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความ ดังต่อไปนี้

“๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้

“ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติเป็นการศึกษาเต็มเวลา

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการศึกษาไม่เต็มเวลา

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘.๑.๔ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้

-๒-

"๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๔ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้

"๘.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๔ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้

"๑๐.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้

"๑๐.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษ ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น"

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๑ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้

"๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)ในสาขาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖.๕ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้

"๑๖.๕ การนับเวลาให้นับระยะเวลาตามระเบียบการโอนผลการเรียน"

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้

"ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน โดยมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า D หรือระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า P

กรณีการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าการศึกษาเป็นโมฆะ"

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๘/๒ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑



"ข้อ ๒๘/๒ การยกเว้นหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขอยกเว้นหน่วยกิตให้นักศึกษาได้กรณีต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยเป็นหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบการเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือผ่านการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๒. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้ยกเว้นหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้ศึกษามา และหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด

๓. นักศึกษาที่จะยกเว้นหน่วยกิตต้องสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปี

กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน ๑๐ ปี จะต้องเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหน่วยกิตตามข้อ ๑ - ๓ ให้งานทะเบียนระบุจำนวนหน่วยกิตโดยไม่ต้องระบุรายวิชาในระเบียนผลการเรียน ทั้งนี้ให้นำจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ยกเว้นไปรวมในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ไม่นำไปคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม"

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ช่วงโชติ พันธุเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ญ

ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

ผศ.ดร.สุดาสวรรค์ งามมงคลวงศ์

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1	การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcomes) ที่ดีควรแสดงให้เห็นชัดเจนในแต่ละชั้นปี	การปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcomes) แต่ละชั้นปี ประกอบด้วย ปี1 เน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ธุรกิจออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจออนไลน์ได้ ปี 2 เน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการการพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจเพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการในพื้นที่ ปี 3 เน้นให้นักศึกษาสามารถนำข้อมูลในภาคธุรกิจมาใช้ในรูปแบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ปี 4 เน้นให้ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริงที่จริง
2	การซับซ้อนของคำอธิบายรายวิชาในชุดวิชาธุรกิจออนไลน์ที่ปรากฏของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลมีความซ้ำซ้อนวิชาทางด้านการตลาดในรายวิชาแกน	เน้นการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่ และเน้นทักษะการปฏิบัติจริง
3	รายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลมีความสอดคล้องกับ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล เดิมหรือไม่	หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลปรับปรุงใหม่ ยังยึดแนว มคอ.1 หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจเดิมบางส่วน แต่ปรับวิชาให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น และให้เหมาะสมชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

คุณติวากรณ์ คำจูน

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1	ควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นผู้เรียนได้เข้าใจและฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์การผลิตสื่อต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยี สื่อสังคมออนไลน์หลากหลายรูปแบบ	เพิ่มรายวิชาผู้สนับสนุนการปฏิบัติการธุรกิจออนไลน์

อาจารย์ขวัญชัย ห้วยลึก

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1	ยังไม่พบรายวิชาที่จะทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจในกระบวนการการดำเนินงานทางธุรกิจ (Business Process) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำเนินงาน	เพิ่มรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากรในยุคดิจิทัล และปรับคำอธิบายโดยเน้นให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น
2	ควรเน้นจุดเด่นรายวิชาที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูล (Data Driven) เพราะปัจจุบันหลายองค์กรต่างให้ความสำคัญ	ปรับคำอธิบายรายวิชาสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูล (Data Driven) และการปฏิบัติการใช้เครื่องมืออย่างง่ายเช่น โปรแกรม Microsoft Power BI เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทนักศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ในคราวประชุม

ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

**ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ในคราวประชุม
ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564**

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	ชุดวิชาจำนวน 9 หน่วยกิตใหญ่เกินไป หากนักศึกษาเรียนไม่ผ่าน จะต้องลงทะเบียนใหม่จำนวน 9 หน่วยกิต ไม่ได้แยกเป็นรายวิชาย่อย และการจัดแผนการศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 กำหนดให้เรียน 21 หน่วยกิต นั้น นักศึกษาจะต้องเรียน 26 คาบต่อสัปดาห์ ซึ่งจะจัดการเรียนการสอนได้อย่างไร	ดำเนินการปรับลดจำนวนหน่วยกิต ชุดวิชา ธุรกิจออนไลน์ เดิม 9 หน่วยกิต ปรับเป็น 6 หน่วยกิต
2.	วิชาอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งและข้อมูลเพื่อธุรกิจ ปรับเป็น อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งและข้อมูลเพื่อธุรกิจ	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
3.	วิชาการพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ ชื่อวิชาภาษาอังกฤษปรับเป็น Application Development for Business	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
4.	วิชาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล ชื่อวิชาภาษาอังกฤษปรับเป็น Application Program in Digital Business หรือ Application in Digital Business	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
5.	วิชาสื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล ชื่อวิชาภาษาอังกฤษควรปรับเป็น Digital Media for Business หรือ Business Digital Media	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
6.	ทบทวนการเขียนคำอธิบายรายวิชา โดยต้องเขียนในรูปแบบบวสี เนื่องจากบางวิชาเริ่มต้นด้วยคำกริยา	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
7.	ตรวจสอบชื่อวิชาภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
8.	ทบทวนความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกชั้นปี	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
9.	วัตถุประสงค์เพิ่มเติม 1 ข้อ คือ มีความสามารถในการเรียนรู้บนระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
10.	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ควรระบุความรู้ความสามารถเฉพาะที่หลักสูตรต้องการ	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
11.	ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อ 1 การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ปรับเป็น เป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการปรับแก้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามกรอบมาตรฐาน TQFเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
12.	ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ข้อ 1 รู้ทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง ควรปรับข้อความให้สามารถเข้าใจได้ง่าย	ดำเนินการปรับแก้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามกรอบมาตรฐาน TQF เรียบร้อย
13.	ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พิจารณาบทบทวน ข้อ 2 มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่น่าจะเป็นผลการเรียนรู้ด้านนี้	ดำเนินการปรับแก้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามกรอบมาตรฐาน TQF เรียบร้อย
14.	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีเรื่องความสามารถในการสื่อสาร	ดำเนินการปรับแก้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามกรอบมาตรฐาน TQF เรียบร้อย
15.	ตรวจสอบรายวิชาที่ใช้แทนกันทุกรายวิชา โดยคำอธิบายรายวิชาต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 75 %	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
16.	ควรจัดทำคู่มือสำหรับชุดวิชา เช่น ชุดวิชาที่ 1 เกิดสมรรถนะอะไร โดยดูตัวอย่างจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ตารางแสดงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	เพิ่มรายวิชาหรือรายละเอียดเกี่ยวกับ “จริยธรรมการใช้คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และเทคโนโลยี” เช่น การจัดการกับข่าวเท็จ (Fake News) การใช้เทคโนโลยีไปในทางที่ผิด เป็นต้น	ปรากฏในคำอธิบายในรายวิชา ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2.	เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับ “กฎหมายดิจิทัล” และ “Good Governance” ในรายวิชา 131201005 กฎหมายธุรกิจ	คงไว้คำอธิบายเดิม ของรายวิชา สำหรับเทียบโอน ตามหลักสูตร อนุปริญญา หรือ ปวส. หรือ เทียบเท่า
3.	แก้ไขทักษะ “มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น” จากเดิมระบุให้เกิดขึ้นในชั้นปีที่ 3 แก้ไขเป็นเกิดขึ้นในชั้นปีที่ 1	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
4.	แก้ไขตัวเลขในช่อง “รวมและค่าใช้จ่ายต่อตัวของนักศึกษา” ในข้อ 2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
5.	ตรวจสอบรหัสวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องตรงกันหมดทั้งเล่ม - 331203005 การเงินและบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ - 131201001 ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเพื่อการพัฒนาธุรกิจ - 331202003 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
6.	ทบทวนรายวิชาที่สามารถนำมาเทียบโอน เนื่องจากการจัดทำเป็นชุดวิชาทำให้รายวิชาลดลง แต่จำนวนหน่วยกิตเพิ่มขึ้น และรายวิชาที่ถูกจัดทำเป็นชุดวิชาที่ไม่สามารถนำมาเทียบโอนได้ ดังนั้น ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เมื่อเทียบโอนแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ภายใน 2 ปีหรือไม่	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
7.	ทบทวนรายวิชา 6 หน่วยกิต เนื่องจากมีจำนวนหน่วยกิตเป็น 2 เท่าของรายวิชาเดิมว่ามีเนื้อหาครอบคลุม ครบถ้วน สมบูรณ์สอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตที่เพิ่มขึ้นหรือไม่	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
8.	แก้ไขการเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่องแนวปฏิบัติในการเขียนคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร เช่น - ขึ้นต้นวลีหรือประโยคด้วยคำนาม เช่น ในรายวิชา 331201002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ เป็นต้น - ไม่ใช้มหัพภาค (.) ในวลี เช่น ในรายวิชา 131202006 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการอาชีพ แก้ไขเป็น “... in jobs of the citizens in digital area”	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
9.	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาในรายวิชา 131323006 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยี แก้ไขเป็น “...การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยแบบผสมผสาน การกำหนดปัญหา...” และ “...quantitative research; qualitative research; mixed methods; problem”	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
10.	ตรวจสอบช่วงเวลาในแผนการเรียนและในข้อ 4.2 ช่วงเวลา (การฝึกภาคสนาม) และข้อ 5.3 ช่วงเวลา (การทำโครงการหรืองานวิจัย) ให้ตรงกัน	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
11.	ตรวจสอบรายวิชา “โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล” ที่ระบุในข้อ 5.4 จำนวนหน่วยกิต (การทำโครงการหรือวิจัย) เนื่องจากไม่มีรายวิชาดังกล่าวในแผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
12.	ทบทวนการจัดรายวิชา “131323006 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล” และรายวิชา “131324023 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล” ใหม่ จากเดิมที่จัดอยู่ในภาคเรียนเดียวกันคือ ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก จู

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

2. ชื่อ – สกุล นายแวซำซูดิน แวดอกกอ

3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2552
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2548

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ, แวซ่าซูดิน แวดดอกร, ซินี่เพ็ญ มะลิสวรรณ และ อุมพร เชิงเชาว์. (2564). การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับการบริหารบุคลากร คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 6(3) : 145 – 159.

Waesomesudin Waedorkor and Suntorn Witosurapot. (2018). AHP-Based Resource Utilization Scheme at the Network Edge with Ad Hoc Network Gateway.

International Journal of Future Computer and Communication. 7(1) : 10-13.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

(ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

แวซ่าซูดิน แวดดอกร, อมรเทพ มณีเนียม, สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ และ นิมารูณี หะยิวาเงาะ. (2563).

การพัฒนานวัตกรรมช่วยส่งเสริมการขายร้านค้าขนาดเล็กเพื่อเป็นต้นแบบในจังหวัดชายแดนภาคใต้. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ 12 ประจำปี พ.ศ.2563 "ศาสตร์พระราชาและการวิจัยเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology" วันที่ 9-10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 (หน้า 493-500). นครปฐม : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.

แวซ่าซูดิน แวดดอกร, ฤทธิพร แก้วมะแป้น, ศิริลักษณ์ บุตตะจิน, ชูไฮลา ดือราแม และสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ.

(2562). ระบบผสมผสานการจัดการทรัพยากรเครือข่ายและตรวจสอบผู้ใช้สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็กในจังหวัดชายแดนใต้. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ 12 ประจำปี พ.ศ.2562 (หน้า 675-679). ชลบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
(ไม่มี)

7. ประสบการณ์สอน

7.1 ระดับปริญญาตรี 11 ปี

ชื่อวิชา	การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศมัลติมีเดีย	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล	3 (3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2 (1-2-3) นก.

7.2 ระดับปริญญาโท

(ไม่มี)

(ลงชื่อ)  เจ้าของประวัติ
(นายแวชำชูติน แวดอกอ)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล
2. ชื่อ – สกุล นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2554
ปริญญาตรี	สถาบันราชภัฏยะลา	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป(แขนงบัญชี)	2539

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ, แวซ่าซูดิน แวดอกอ, ซินีเพ็ญ มะลิสสุวรรณ และ อูมาพร เชิงเขาว์. (2564). การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับการบริหารบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 6(3) : 145 – 159.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ (ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ,อมรเทพ มณีเนียม,สัสดี กำแพงดี,ปิยะดา มณีนิล. (2564). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชน ตำบลท่าสาป อำเภอเมือง จังหวัดยะลา.ในการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานระดับชาติ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ. ครั้งที่ 3 วันที่ 26 มีนาคม 2564. (หน้า 560-570). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.

เบญญาดา เหล่าธนาถาวร, ศุภมาส รัตนพิพัฒน์ , ผศ.ดร.นิชาวดี ตานีเห็ง,จรินรัตน์ วรวงศ์พิทักษ์, สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ และอัลอามิน มะแต.(2562). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวของชุมชนในพื้นที่ตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา.ในการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์. วันที่ 20 ธันวาคม 2562. (หน้า 483-491). นครปฐม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์.

แวซ่าซูดิน แวดอกอ, ฤทธิพร แก้วมะแป้น, ศิริลักษณ์ บุตตะจัน, ชูไฮลา ตือราแม และ สุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ. (2562). ระบบผสมผสานการจัดการทรัพยากรเครือข่ายและตรวจสอบผู้ใช้สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก ในจังหวัดชายแดนภาคใต้. ในการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ครั้งที่ 12 วันที่ 26-28 มิถุนายน 2562. (หน้า 675-679). ชลบุรี : มหาวิทยาลัยราชมงคลตะวันออก.

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ระดับปริญญาตรี 10 ปี

ชื่อวิชา	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	สหกิจศึกษาธุรกิจ	6(600) นก.
ชื่อวิชา	การปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	คอมพิวเตอร์กราฟิกและการออกแบบ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5) นก.

7.2 ระดับปริญญาโท

(ไม่มี)

(ลงชื่อ)  เจ้าของประวัติ

(นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

2. ชื่อ – สกุล นางสาวนิมา รุณี หะยีวาเงาะ

3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	2556
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คอ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2549
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	2546

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

นิมารูณี หะยิวาเงาะ, ไกรทพนธ์ เต็มวิทย์ขจร และอมรเทพ มณีเนียม. (2563). คุณภาพการบริการของระบบปัญญาประดิษฐ์แบบประมวลผลภาษาธรรมชาติเพื่อส่งเสริมการเป็นเจ้าบ้านที่ดีของอำเภอเบตง จังหวัดยะลา. **วารสารการบัญชีและการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**. 12(4) : 96 – 109.

นิมารูณี หะยิวาเงาะ. (2562). ธุรกิจเอสเอ็มอี (SMEs) กับการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-CRM). **วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**. 30(2) : 186 -195.

นิมารูณี หะยิวาเงาะ, โซฟีนา ลาแม็ง และรอมซี แตมาสา. (2562). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. **วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**. 30(3) : 153 – 164.

ไกรทพนธ์ เต็มวิทย์ขจร, นิมารูณี หะยิวาเงาะ และศิริชัย นามบุรี (2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3). **วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**. 29(2) : 62 – 75.

นัทที ขจรกิตติยา นิมารูณี หะยิวาเงาะ ดุษฎี นาคเรือง และมีนา ระเด่นอาหมัด. (2561). แบบจำลองสมการโครงสร้างปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อแนวปฏิบัติการจัดการโซ่อุปทานของวิสาหกิจชุมชน. **วารสารวิทยาการจัดการ**. 35(1) : 1 - 25

Nimarunee Hayeewangoh, Graitapon Temwitkajorn, Amorntep Maneenium. (2021). The Development of Artificial Intelligence System for Being a Good Host: A Case Study of Tourism City in Betong District, Yala, Thailand. **Psychology and Education Journal**. 58(2) : 2579 – 2586.

Nimarunee Hayeewangoh, Nattee Kachornkittiya, Graitapon Termwitkachorn. (2021). CRM Development on Mobile Application for SMEs in the Three Southern Border Provinces. **Psychology and Education Journal**. 58(1) : 1508 – 1512.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ (ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

(ไม่มี)

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ไม่มี)

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ระดับปริญญาตรี 14 ปี

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศมัลติมีเดีย	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5) นก.

7.2 ระดับปริญญาโท

(ไม่มี)

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

(นางสาวนิมารุณี หะยิวาเงาะ)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

2. ชื่อ – สกุล นายโซฟีร์ หะยิยูโซ๊ะ

3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	Universiti Utara Malaysia, ประเทศมาเลเซีย	M.SC.	Information Technology	2546
ปริญญาตรี	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2541

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

ชินีเพ็ญ มะลิสุวรรณ, อิสมาแอ ยี่มะแซ, ชฎาภรณ์ สวนแสน, ภาวีนี ต่วนมุดอ, สาธิตา แก้วเหล็ก และ โซฟีร์ หะยิยูโซ๊ะ. (2564). กลยุทธ์การสื่อสารที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนธารน้ำทิพย์เชื่อมร้อยต่อสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 27(1) : 105 – 119.

6.2.2 บทความวิจัยใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

โซฟีร์ หะยิยูโซ๊ะ และ พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ (2561). ผลการออกแบบบ่อนโพลีสำหรับการสื่อสารผ่านแผ่นภาพเพื่อเด็กออทิสติกสำหรับกิจกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครือข่ายภาคใต้ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2561. (หน้า189-201). ยะลา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ (ไม่มี)

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

7 ประสพการณ์การสอน

7.1. ระดับปริญญาตรี 13 ปี

ชื่อวิชา ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การพัฒนาเว็บเพจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ

3(2-2-5) นก.

7.2 ระดับปริญญาโท

(ไม่มี)



(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(นายไชฟีร์ ทะยิยูไ้ะ)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล
2. ชื่อ – สกุล นายอมรเทพ มณีเนียม
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2559
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2555

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการ ประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

นิมารูณี หะยิวาเงาะ, ไกรทพนธ์ เต็มวิทย์ขจร และอมรเทพ มณีเนียม. (2563). คุณภาพการบริการของระบบปัญญาประดิษฐ์แบบประมวลผลภาษาธรรมชาติเพื่อส่งเสริมการเป็นเจ้าบ้านที่ดีของอำเภอเบตง จังหวัดยะลา .วารสารการบัญชีและการจัดการคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 12(4) : 96 – 109.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

(ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceeding ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

(ไม่มี)

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ไม่มี)

7. ประสบการณ์สอน

7.1 ระดับปริญญาตรี 7 ปี

ชื่อวิชา การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศมัลติมีเดีย	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6) นก.
ชื่อวิชา ปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5) นก.

7.2 ระดับปริญญาโท

(ไม่มี)

(ลงชื่อ)..........เจ้าของประวัติ
(อาจารย์ อมรเทพ มณีเนียม)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม
2. ชื่อ – สกุล ดร.อมาตย์ สุหลง
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาเอก	International Islamic University Malaysia ประเทศมาเลเซีย	Ph.D.	Electrical And Computer Engineering	2560
ปริญญาโท	International Islamic University Malaysia ประเทศมาเลเซีย	M.Sc.	Computer and Information Engineering	2553
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2543

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือหรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

- 6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง
- 6.1.2 ตำรา หนังสือ
- 6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.2 ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

Muhammad Pu & Amart Sulung. (2021). Comparison on Understanding of Facebook's Live Streams according to Shariah Principles for Thai, Malaysian and Indonesian Online Entrepreneurs. *Psychology and Education Journal*. 58 (1) : 1501 – 1507.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ (ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

7. ประสบการณ์สอน

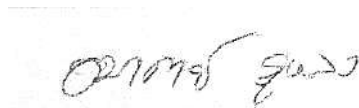
7.1 ระดับปริญญาตรี 8 ปี

ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) นก.
ชื่อวิชา Electrical and Computer Engineering Lab III	3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา Calculus I 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา Differential Equation and Linear Algebra 3(2-2-5) นก.

ชื่อวิชา Complex Analysis and Partial Differential Equation 3(2-2-5) นก.



(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

(อาจารย์ ดร.อมาตย์ สุธง)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม
2. ชื่อ – สกุล ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา



ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ปร.ด.	การจัดการ	2557
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2549
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วท.บ.	สถิติ	2543

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

6.1.1 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2 ตำรา หนังสือ

กนกวรรณ กาญจนธานี. (2561). การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์: ยะลา. สหมิตรการพิมพ์.
(206 หน้า)

6.1.3 บทความทางวิชาการ

6.1.3.1 ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2 ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3 ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

2. ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1 บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

ชมพูนุท ศรีพงษ์, สันติ อารักษ์คุณากร, กนกวรรณ กาญจนธานี, ปิยะดา มณีนิล และสัสดี กำแพงดี.

(2562). พันธมิตรธุรกิจวิสาหกิจชุมชนของแม่บ้านทหารบกในจังหวัดชายแดนภาคใต้.
วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร. 39(5) : 159-174.

อัปสร อีซอ, กนกวรรณ กาญจนธานี, ปวีณา เจาะอารง และรุชณี ชูสารอ. (2560). การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อมจังหวัดชายแดนใต้ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. 11(1) : 161-178.

อัปสร อีซอ, กนกวรรณ กาญจนธานี, ปวีณา เจาะอารง, รุชณี ชูสารอ และชรีฮาน ยีแว. (2560). การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อม “สะดากา” จังหวัดปัตตานี ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 4(1) : 21-46.

Rattanapipat, S., Kachornkittiya, N., SripHong, C., Kanchanatane, K., Khaosung, W., & Chuengchao, U. (2021). The Development of Tourism Entrepreneurship for Community Based Tourism in Thailand. *Psychology and Education Journal*. 58(1) : 3870 – 3874.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ (ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

กนกวรรณ กาญจนธานี, นิมารุณี หะยิวาเงาะ (2561). พฤติกรรมการใช้และการซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. ใน การประชุมวิชาการเวทีวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12 วันที่ 8 มิถุนายน 2561. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. : ชลบุรี

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

7. ประสบการณ์สอน

7.1 ระดับปริญญาตรี 13 ปี

ชื่อวิชา	การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การบริหารงานสำนักงาน	3 (3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6) นก.

ชื่อวิชา	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3 (3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3 (3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	โครงการานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2 (1-2-3) นก.
ชื่อวิชา	สถิติประยุกต์เชิงธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล	3 (3-0-6) นก.
ชื่อวิชา	การใช้สถิติประยุกต์ในเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	จริยธรรมและความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	2 (1-2-3) นก.
ชื่อวิชา	การเขียนแผนธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6) นก.

7.2 ระดับปริญญาโท 1 ปี

ชื่อวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (3-0-6) นก.
----------	-------------------------------------	---------------



(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม

2. ชื่อ - สกุล

นายมุฮัมหมัด ปู

3. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

4. สังกัด

คณะวิทยาการจัดการ



5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	The National University of Malaysia (UKM) ประเทศมาเลเซีย	M.I.T.	Information Science	2559
ปริญญาตรี	The National University of Malaysia (UKM) ประเทศมาเลเซีย	B.Sc.	Computer Science	2554

6. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

6.1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

6.1.1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

6.1.2. ตำรา หนังสือ

6.1.3. บทความทางวิชาการ

6.1.3.1. ในวารสารทางวิชาการ

6.1.3.2. ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

6.1.3.3. ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมิน และ

ตรวจสอบ

6.2. ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

6.2.1. บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

กัลยรัตน์ พินิจจันทร์, ณัฐธาระวี พงศ์กระพันธุ์, ปวีณา เจาะอารง, อับดุลเราะห์มาน สาและ, มุฮัมหมัด ปุ, ชรีฮาน ยีแวง, และเอกรัตน์ สุวรรณรัตน์. (2562). การพัฒนากระบวนการผลิตบ๊ะจ่างธัญพืชสู่การผลิตเชิงพาณิชย์โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ตำบลธารน้ำทิพย์ จังหวัดยะลา. **วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่**. 11 (5) : 394-404.

Muhammad Pu & Amart Sulung. Comparison on Understanding of Facebook's Live Streams according to Shariah Principles for Thai, Malaysian and Indonesian Online Entrepreneurs. **Psychology and Education Journal**. 58 (1) : 1501 – 1507.

Muhammad Pu, Nazatul Aini Abd Majid & Bahari Idrus. (2017). Framework based on mobile augmented reality for translating food menu in Thai language to Malay language. **International Journal on Advanced Science, Engineering and Information Technology**. 7 (1) : 153-159.

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

(ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

มุฮัมหมัด ปุ, อับบาส พาเล็คเซตต์, และดาสีชะห์ ดะยี่. (2562). การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการดำเนินงานกองทุนกิจการฮัจญ์ในประเทศมาเลเซีย. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1 การท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์: การท่องเที่ยวในยุคเปลี่ยนผ่าน. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2562 (หน้า 530-539). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6.3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

6.4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด (ไม่มี)

7. ประสบการณ์สอน

7.1. ระดับปริญญาตรี 3 ปี

ชื่อวิชา	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การโปรแกรมบนเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางดิจิทัล	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	อีคอมเมิร์ซและการทำธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)	นก.
ชื่อวิชา	ปฏิบัติการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม 2	3 (0-2-1)	นก.

ชื่อวิชา	ปฏิบัติการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม 3	3 (0-2-1)	นก.
ชื่อวิชา	ปฏิบัติการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม 4	3 (0-2-1)	นก.

(ลงชื่อ)..........เจ้าของประวัติ
(อาจารย์ มุฮัมหมัด ปุ)



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม

2. ชื่อ – สกุล

นางสาวขวัญฤทัย แซ่ลิ่ม

3. ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

4. สังกัด

คณะวิทยาการจัดการ

5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2552
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	วท.บ.	สถิติประยุกต์	2545

8. ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

8.1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (ไม่มี)

8.1.1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง

8.1.2. ตำรา หนังสือ

8.1.3. บทความทางวิชาการ

8.1.3.1. ในวารสารทางวิชาการ

8.1.3.2. ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

8.1.3.3. ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมิน และ

ตรวจสอบ

8.2. ผลงานวิจัยและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

8.2.1. บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

6.2.2 บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ (ไม่มี)

6.2.3 บทความวิจัยใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

Nokkaew, K. & Kongkachandra, R. (2018). Keyphrase Extraction as Topic Identification Using Term Frequency and Synonymous Term Grouping. The 13th International Joint Symposium on Artificial Intelligence and Natural Language Processing (ISAI-NLP 2018) 15 – 17 November 2018. (pp.62 – 67). Pattaya : Thailand.

Nokkaew, K. & Kongkachandra, R. (2017). Semantics-Based Topic Identification for keyphrase Extraction. (KICSS 2017) International conference on Knowledge, Information and Creativity Support System 12th 2017 9 - 11 November 2017. (pp.138-142). Nagoya : Japan.

8.3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

6.3.1 สิ่งประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์

6.3.2 ผลงานด้านศิลปะ

6.3.3 สารานุกรม

6.3.4 งานแปล

8.4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ไม่มี)

9. ประสบการณ์สอน

9.1. ประสบการณ์สอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 13 ปี

ชื่อวิชา วิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-0-6) นก.
ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5) นก.

ชื่อวิชา	ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศและ การบริหารความเสี่ยง	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ปัญญาประดิษฐ์	3 (2-2-5) นก.
ชื่อวิชา	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5) นก.

7.2 ประสพการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

(ลงชื่อ).....*ชวรงค์ คุ้ม*.....เจ้าของประวัติ
(อาจารย์ขวัญฤทัย แซ่ลิ้ม)